

# **Reglament d'Avaluació Acadèmica de la UNIPRO Universidad Digital Europea**

Universitat Digital Europea

V1.0. 22-03-2024

## Contingut

Preàmbulo .....	4
Capítol I. Objecte, àmbit i disposicions generals .....	5
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació .....	5
Article 2. Percentatges d'avaluació contínua i d'avaluació final .....	5
Article 3. Condicions per superar l'assignatura.....	5
Article 4. Convocatòria extraordinària .....	6
Article 5. Suspens de l'assignatura .....	6
Capítol II. Avaluació contínua .....	6
Article 6. Qualificació mínima d'avaluació contínua .....	6
Article 7. Qualificació d'activitats d'avaluació contínua .....	6
Article 8. Termini de lliurament d'activitats d'avaluació contínua.....	6
Article 9. Calendari de lliurament d'activitats d'avaluació contínua .....	6
Article 10. Correcció d'activitats .....	7
Article 11. Publicació de la qualificació d'activitats .....	7
Article 12. Lliurament d'activitats fora de termini .....	7
Article 13. Al·legacions a la qualificació d'activitats .....	7
Capítol III. Prova de validació .....	7
Article 14. Modalitat de la prova de validació .....	7
Article 15. Control i qualitat a la prova de validació en línia .....	8
Article 16. Comissió Acadèmica d'Avaluació .....	8
Article 17. Correcció de la prova de validació.....	8
Article 18. Criteris d'avaluació .....	8
Article 19. Publicació de dates de la prova de validació .....	9
Article 20. Formulari digital per a la prova de validació en línia .....	9
Article 21. Canvi de data de la prova de validació .....	9
Article 22. Canvi d'hora de prova de validació .....	9
Article 23. Canvi d'horari de la prova de validació .....	9
Article 24. Llengua de la prova de validació .....	9
Article 25. Publicació i revisió de qualificacions.....	9
Article 26. Modificació d'actes de qualificacions .....	10
Article 27. Sol·licitud de segona revisió de qualificació.....	10
Article 28. Canvi de dates de la prova de validació en convocatòria ordinària.....	10
Article 29. Causes de canvi de data de la prova de validació .....	10

Article 30. Termini i causes per a sol·licitud de canvi de data de la prova de validació.....	11
Article 31. Canvi de dates de la prova de validació de convocatòries extraordinàries .....	11
Article 32. Acceptació de sol·licitud de canvi.....	11
Article 33. Publicació de programació de la prova de validació .....	11
Article 34. Adaptació a nova data.....	11
Capítol IV. Irregularitats a l'avaluació contínua .....	12
Article 35. Còpia i plagi d'activitats .....	12
Article 36. Coincidència substancial entre activitats o treballs .....	12
Article 37. Contrastació amb activitats anteriors.....	12
Capítol V. Irregularitats a la prova de validació.....	13
Article 38. Correcta formulació de les preguntes de la prova de validació .....	13
Article 39. Còpia i plagi de la prova de validació .....	13
Article 40. Irregularitats a la prova de validació en línia.....	13
Article 41. Recurs d'actes de la Comissió Acadèmica d'Avaluació .....	14
Capítol VI. Sistema de qualificació i matrícula d'honor .....	15
Article 42. Sistema de qualificació.....	15
Article 43. Qualificació final .....	15
Article 44. Qualificacions en cas de convalidació o reconeixement.....	15
Article 45. Càlcul de la mitjana de l'expedient .....	16
Article 46. Menció de Matrícula d'Honor.....	16
Article 47. Requisits per a la concessió de Matrícula d'Honor .....	16
Capítol VII. Gestió d'actes .....	17
Article 48. Publicació de qualificacions i gestió d'actes .....	17
Article 49. Modificació d'actes .....	17
Article 50. Tipus de modificació d'actes .....	17
Article 51. Publicació de qualificacions i gestió d'actes .....	17
Disposicions addicionals.....	18
Primera. Protecció de la privacitat i de les dades personals.....	18
Segona. Còmput de terminis.....	18
Tercera. Referències genèriques .....	18
Quarta. Incorporació de modificacions .....	18
Disposició Final.....	18
Única. Entrada en vigor.....	18
ANNEX ÚNIC. Requisits per a la prova de validació en línia.....	19
Taula de modificacions .....	21

## Preàmbul

---

UNIPRO Universidad Digital Europea, d'ara endavant UNIPRO, es regeix pels criteris i procediments d'avaluació que, amb caràcter general, són definits per a totes les universitats per la normativa nacional; així, la Constitució del Principat d'Andorra al seu article 20, garanteix que tota persona té dret a l'educació. En concordança amb aquesta, la Llei 14/2018, de 21 de juny, de l'Ensenyament Superior d'Andorra, determina al seu article 21 apartat 2, com a dret dels estudiants: *d) Ser avaluats amb criteris de transparència, rigor i objectivitat*, i al seu article 23 apartat 2 determina com a deure del personal docent i investigador: *e) Informar els estudiants, amb antelació suficient, sobre els criteris d'acord amb els quals seran avaluats*.

D'allò exposat, el present reglament concreta i desenvolupa aquells elements que la legislació d'Andorra defineix respecte de l'avaluació.

Adicionalment, UNIPRO es regeix pels seus Estatuts i altra normativa interna, així l'article 73 de les Normes d'Organització i Funcionament – Estatuts de UNIPRO, estableix com a dret dels estudiants: *f) L'avaluació dels seus coneixements mitjançant procediments objectius i transparents*. Per part seva, la Memòria per a la Creació i Reconeixement d'UNIPRO al seu apartat Metodologia d'Ensenyament preveu l'avaluació contínua.

Amb base en la normativa indicada, la Junta de Govern d'UNIPRO, va aprovar el present Reglament d'Avaluació Acadèmica de la UNIPRO Universidad Digital Europea en sessió celebrada el **22 de març de 2024**.

## Capítol I. Objecte, àmbit i disposicions generals

---

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquest reglament és regular els procediments d'avaluació acadèmica que s'han d'aplicar en l'àmbit dels estudis estatals —d'ara endavant oficials— de diploma professional avançat (DPA), bàtxelor, bàtxelor d'especialització i màsters impartits per UNIPRO Universidad Digital Europea, d'ara endavant UNIPRO o la universitat, al marc de la seva oferta educativa com a Espai Europeu d'Educació Superior del qual és part, desenvolupats a l'empara de la normativa vigent.

L'àmbit d'aplicació del present reglament són els processos d'avaluació que realitzi l'estudiant de qualsevol dels títols oficials indicats així com de qualsevol títol propi d'UNIPRO.

### Article 2. Percentatges d'avaluació contínua i d'avaluació final

1. Les activitats d'avaluació contínua constitueixen una part fonamental del sistema d'avaluació a UNIPRO i tenen, llevat d'eventuals excepcions previstes a la Memòria del Pla d'Estudis i a la Guia Docent, un valor del setanta per cent (70%) de la qualificació global de cada assignatura, resultat de l'addició de les qualificacions iguals o superiors a cinc (5) obtingudes a les diferents activitats dutes a terme i lliurades durant el període ordinari de impartició de l'assignatura.
2. L'avaluació final —que consisteix en una prova de validació, així denominada d'ara endavant— a les assignatures que formin part dels programes acadèmics de caràcter oficial, suposarà el trenta per cent (30%) de la qualificació final, llevat d'eventuals excepcions que hauran de figurar a la corresponent Memòria del Pla d'Estudi.

### Article 3. Condicions per superar l'assignatura

Per superar qualsevol assignatura és condició indispensable:

1. Haver aprovat l'avaluació contínua.
2. Haver superat la prova de validació amb, almenys, una qualificació de cinc (5). En cas contrari no es farà la ponderació amb la nota obtinguda a l'avaluació contínua.

## Article 4. Convocatòria extraordinària

A l'estudiant que no aprovi l'assignatura durant la convocatòria ordinària se li generaran activitats equivalents a l'avaluació contínua ordinària i, un cop aprovades, podrà presentar-se novament a la prova de validació en convocatòria extraordinària.

## Article 5. Suspens de l'assignatura

En el cas de no aprovar l'assignatura —ni en la convocatòria ordinària ni en la convocatòria extraordinària— no es mantindran per al següent curs les qualificacions obtingudes a l'avaluació contínua, com tampoc les obtingudes a la prova de validació.

## Capítol II. Avaluació contínua

---

### Article 6. Qualificació mínima d'avaluació contínua

Atès que l'avaluació contínua constitueix el 70% de la nota final de l'assignatura, caldrà obtenir una qualificació mínima de cinc (5) perquè l'estudiant pugui presentar-se a la prova de validació.

### Article 7. Qualificació d'activitats d'avaluació contínua

Les activitats poden ser puntuables i no puntuables, i podrà haver-hi activitats obligatòries segons ho estableixi la Guia Docent. L'estudiant pot triar les activitats que desitja realitzar fins a aconseguir la qualificació que li sigui possible, sent el màxim set (7) per constituir l'avaluació contínua el 70% de la qualificació total.

### Article 8. Termini de lliurament d'activitats d'avaluació contínua

Les activitats d'avaluació contínua hauran de realitzar-se i lliurar-se en el termini establert i dins del període de formació ordinari. No s'admetrà el lliurament d'activitats en el període d'avaluació extraordinària, tret que, excepcionalment, estigui previst a la Memòria del Pla d'Estudi. No s'admetrà el lliurament d'activitats que ja haguessin estat presentades i qualificades.

### Article 9. Calendari de lliurament d'activitats d'avaluació contínua

El calendari de lliurament de les activitats que es qualifiquen a l'avaluació contínua vindrà

Reglament d'Avaluació Acadèmica V.1.0 22-03-2024

determinat al Campus Virtual i serà establert per la programació de cada assignatura, que vetllarà per una racional distribució de la càrrega de treball a cadascun dels períodes.

### **Article 10. Correcció d'activitats**

La correcció de les activitats és competència dels professors, d'acord amb els criteris i terminis que sobre aquest tema estableixi el coordinador o responsable d'aquesta i, si és el cas, de manera coordinada amb el professor que la imparteixi efectivament als estudiants d'una convocatòria determinada.

### **Article 11. Publicació de la qualificació d'activitats**

La qualificació màxima de cada activitat així com la qualificació obtinguda per l'estudiant es publicaran a l'aula virtual de l'assignatura corresponent.

### **Article 12. Lliurament d'activitats fora de termini**

El lliurament fora de termini de qualsevol activitat implicarà la seva valoració com a «fora de termini» i no es qualificarà.

### **Article 13. Al·legacions a la qualificació d'activitats**

Qualsevol al·legació a la qualificació obtinguda a una activitat s'haurà de realitzar en un termini no superior a quaranta-vuit (48) hores des de la publicació de la correcció. Mitjançant correu electrònic dirigit al seu mentor, l'estudiant exposarà l'al·legació i la universitat seguirà el procediment establert a l'efecte. Aquesta qualificació serà definitiva i podrà corregir-se a l'alça o a la baixa.

## **Capítol III. Prova de validació**

---

### **Article 14. Modalitat de la prova de validació**

La prova de validació serà en línia segons el que es disposa a la Memòria de Pla d'Estudis de cada titulació.

## Article 15. Control i qualitat a la prova de validació en línia

1. Per garantir la qualitat i el degut rigor als processos d'avaluació, la prova de validació en línia es realitzarà amb un adequat sistema de control, monitoratge, verificació i autenticació. Aquest procediment deurà, en tot cas, respectar els drets dels estudiants.
2. A l'annex *Requisits per a la prova de validació en línia* s'estableixen els requisits i les normes per a la realització i monitoratge de la prova de validació en línia que els estudiants han de conèixer i complir. A més, UNIPRO proporcionarà als estudiants una formació específica sobre aquests requisits i normes.

## Article 16. Comissió Acadèmica d'Avaluació

Es constituirà una Comissió Acadèmica d'Avaluació, que vetllarà pel compliment de les normes i requisits i el correcte desenvolupament de la prova de validació en línia. La Comissió estarà formada per:

- a. El vicerector amb funcions d'ordenació acadèmica, o en qui delegui.
- b. El director de qualitat, o en qui delegui.
- c. El secretari general, o en qui delegui.
- d. Un professor; i
- e. Un representant de l'àrea responsable d'operacions, designat pels anteriors.

Si fos necessari, la Comissió Acadèmica d'Avaluació podrà nomenar subcomissions les funcions de les quals quedaran definides a l'acta de constitució.

## Article 17. Correcció de la prova de validació

Sense perjudici de les facultats atribuïdes a la Comissió Acadèmica d'Avaluació d'aquest reglament, la correcció de la prova de validació és competència dels professors de l'assignatura, d'acord amb els criteris que sobre aquest tema estableixi el coordinador o responsable i, si és el cas, de manera coordinada amb el professor que la imparteixi efectivament als estudiants d'una convocatòria determinada.

## Article 18. Criteris d'avaluació

El coordinador o responsable de l'assignatura fixarà les característiques, així com els criteris d'avaluació de la prova de validació que seran revisats pel degà de la facultat o director de l'escola (o si és el cas, el vicedegà o subdirector) o el coordinador de la titulació.



## **Article 19. Publicació de dates de la prova de validació**

Les dates estaran publicades al Campus Virtual amb una antelació mínima d'un mes.

## **Article 20. Formulari digital per a la prova de validació en línia**

L'estudiant, en les dates previstes a aquest efecte, haurà d'emplenar un formulari digital per triar la data i hora de la prova de validació. En el cas que no es completi aquest formulari digital dins del termini previst a aquest efecte, l'estudiant no podrà accedir a la prova de validació en línia.

## **Article 21. Canvi de data de la prova de validació**

El canvi de dates només es podrà concedir prèvia justificació degudament acreditada i una vegada que l'òrgan competent valori les circumstàncies del cas, d'acord amb el procediment establert a aquest reglament.

## **Article 22. Canvi d'hora de prova de validació**

L'estudiant no es podrà presentar a una prova de validació a una altra hora diferent de la que hagi indicat al formulari digital de la prova de validació.

## **Article 23. Canvi d'horari de la prova de validació**

L'horari de realització de la prova de validació indicat per l'estudiant no es podrà variar una vegada que hagi vençut la data límit d'enviament del formulari digital de la prova de validació.

## **Article 24. Llengua de la prova de validació**

Els estudiants realitzaran la prova de validació en la llengua de impartició de l'assignatura, seguiran les mateixes indicacions que la resta del grup pel que no podrà fer ús de diccionaris per desenvolupar la prova de validació.

## **Article 25. Publicació i revisió de qualificacions**

Un cop qualificada la prova de validació, el docent publicarà les qualificacions al Campus Virtual, fixant un calendari de revisió, preferentment, en els dos (2) dies següents al de publicació.

L'estudiant serà informat de la publicació de les qualificacions i del termini en el qual podrà sol·licitar la revisió de la prova de validació mitjançant el formulari digital habilitat al seu Campus Virtual. La no compareixença a la cita confirmada suposarà la renúncia al dret de

revisió. Com a resultat final, la nota podrà rectificar-se a l'alça o a la baixa.

## **Article 26. Modificació d'actes de qualificacions**

Un cop que s'emplenin les actes, no podrà haver-hi cap modificació en les qualificacions, llevat de casos d'error material.

## **Article 27. Sol·licitud de segona revisió de qualificació**

Front a la revisió realitzada pel professor corresponent, l'estudiant podrà plantejar una sol·licitud de segona revisió. Aquesta sol·licitud anirà dirigida al degà de la facultat o director de l'escola o, si és el cas, al coordinador de la titulació i haurà de tramitar-se mitjançant el Servei de Sol·licituds en el termini dels dos (2) dies següents a la primera revisió i recollint els motius en els quals es fonamenta.

L'admissió excepcional d'aquesta mena de sol·licituds dependrà de la suficient motivació al·legada per l'estudiant i de la concurrència de motius greus i extraordinaris. Quan escaigui la seva admissió, es crearà un Tribunal de Revisió format per tres (3) professors d'aquesta assignatura o d'assignatures d'àrees afins (entre els quals no podrà estar el professor que va corregir la prova de validació objecte de revisió) designats per degà de la facultat o director de l'escola o, si és el cas, pel coordinador de la titulació, la decisió del qual tindrà caràcter definitiu. En cas que la sol·licitud de segona revisió sigui desestimada, no tindrà lloc cap reclamació.

La revisió que, si és el cas, realitzi el Tribunal de Revisió podrà variar la nota de la prova de validació realitzada al seu moment, tant a l'alça com a la baixa.

## **Article 28. Canvi de dates de la prova de validació en convocatòria ordinària**

Els estudiants poden sol·licitar, exclusivament pel que fa a la convocatòria ordinària, un canvi a les dates de la prova de validació; a l'efecte, hauran de complimentar el corresponent formulari digital que es troba disponible al Campus Virtual.

## **Article 29. Causes de canvi de data de la prova de validació**

Els motius pels quals es pot dur a terme aquesta sol·licitud són:

- ▶ Raons mèdiques que impossibilitin la realització de la prova de validació justificades amb el respectiu certificat mèdic.
- ▶ Noces o viatge de nuvis del sol·licitant.
- ▶ Part de la sol·licitant, si la previsió de la data de l'enllumenament és de deu (10) dies anteriors o posteriors a la realització de la prova de validació, adjuntant l'informe

oportú.

## **Article 30. Termini i causes per a sol·licitud de canvi de data de la prova de validació**

No s'admetran sol·licituds rebudes amb menys de trenta (30) dies d'antelació a la data de realització de la prova de validació, llevat de les següents excepcions:

- ▶ Defunció d'un familiar de primer o segon grau de consanguinitat dins d'un termini no superior a les setanta (72) hores prèvies al període de la prova de validació de la convocatòria corresponent.
- ▶ Ingress hospitalari de l'estudiant, d'un familiar en primer grau de consanguinitat en línia recta (pares o fills) o del cònjuge, per raó d'urgència mèdica, amb el corresponent justificant mèdic.

## **Article 31. Canvi de dates de la prova de validació de convocatòries extraordinàries**

Únicament està previst el canvi de dates de les convocatòries ordinàries. Les convocatòries extraordinàries tindran lloc sempre a la data prevista sense possibilitat de canvi. No obstant això, sí serà aplicable a la prova de validació de convocatòries extraordinàries tot allò relatiu als imprevistos de l'article anterior.

## **Article 32. Acceptació de sol·licitud de canvi**

L'enviament de la sol·licitud del canvi de data no implica la seva acceptació per part de la universitat, que, si és el cas, confirmarà l'acceptació per escrit.

## **Article 33. Publicació de programació de la prova de validació**

Al formulari digital d'inscripció a la prova de validació s'informarà els estudiants de dates, horaris i lloc de la prova de validació.

## **Article 34. Adaptació a nova data**

Els estudiants que sol·licitin canvi de dates hauran d'acceptar necessàriament la realització de la seva prova de validació als horaris i llocs fixats per UNIPRO, únicament un dia i hora per assignatura dins dels tres (3) dies assenyalats a l'apartat 1 del formulari digital de sol·licitud.

## Capítol IV. Irregularitats a l'avaluació contínua

---

### Article 35. Còpia i plagi d'activitats

1. En el cas que el professor adverteixi que a les activitats pròpies de l'avaluació contínua l'estudiant ha plagiat en una magnitud estimable un treball, ja sigui d'Internet o de qualsevol altra font, el professor qualificarà l'estudiant amb un zero (0) i exposarà l'explicació d'aquesta qualificació a l'apartat previst al Campus Virtual. Hi haurà un termini d'al·legacions de vint-i-quatre hores (24), que es realitzaran mitjançant el mentor o, si la situació així ho requereix, serà el propi professor qui es comuniqui amb l'estudiant.
2. Si l'estudiant reincideix en les accions indicades al punt anterior, no es podrà presentar la prova de validació de l'assignatura en qüestió en cap convocatòria —ni ordinària ni extraordinària— del present curs acadèmic, pel que haurà de matricular-se de nou per superar, si és el cas, l'assignatura i s'adoptaran les mesures disciplinàries oportunes.
3. Les activitats o els treballs suspesos per causa de plagi no es podran recuperar al llarg del curs al qual s'hagin presentat.

### Article 36. Coincidència substancial entre activitats o treballs

En el cas que dos o més estudiants presentin una activitat o treball que coincideixi substancialment, tots els implicats rebran un zero (0) a la qualificació amb l'explicació oportuna.

El mentor es posarà en contacte amb els estudiants implicats per advertir de la gravetat de l'actuació i de la conseqüència que comportarà l'eventual reincidència, que serà la prevista a l'article següent. En qualsevol cas, aquest treball no podrà ser recuperat.

S'aplicarà la mateixa mesura si es tracta de treballs col·lectius que coincideixin amb un altre treball individual o col·lectiu.

### Article 37. Contrastació amb activitats anteriors

Un cop detectat que dos o més estudiants han presentat les mateixes activitats o treballs, el professor de l'assignatura farà les comprovacions oportunes de contrastació amb activitats anteriors. Si, un cop fet això, queda manifestament clar que aquesta actuació s'havia donat anteriorment en altres activitats, la qualificació obtinguda fins al moment s'anul·larà, no es podran presentar a la prova de validació de l'assignatura en cap de les

convocatòries d'aquest curs acadèmic pel que haurà de matricular-se de nou per superar, si és el cas, l'assignatura i s'incoarà l'obertura d'un expedient disciplinari.

## Capítol V. Irregularitats a la prova de validació

---

### Article 38. Correcta formulació de les preguntes de la prova de validació

La prova de validació serà acuradament revisada pels professors encarregats perquè en la mesura que sigui possible no figurin preguntes ambigües o susceptibles d'interpretacions equívokes. No obstant això, si l'estudiant durant la realització de la prova de validació advertís o li semblés advertir que alguna de les preguntes —ja sigui tipus test, de desenvolupament o d'una altra natura— està indegudament formulada, ho farà constar per escrit a la pròpia prova de validació, assenyalant, succintament, el motiu pel qual estima que la pregunta està defectuosament enunciativa.

### Article 39. Còpia i plagi de la prova de validació

1. L'estudiant que fora flagrantment sorprès copiant a l'acte de realització d'una prova de validació, valent-se de qualsevol mitjà, serà qualificat en la referida prova amb zero (0) i, a més, se li anul·larà la qualificació obtinguda en l'avaluació contínua, de manera que quedarà limitat a superar l'assignatura únicament mitjançant la prova de validació de la convocatòria extraordinària.
2. Quan la conducta descrita en el primer paràgraf es detecti en un estudiant durant la realització de la prova de validació de convocatòria extraordinària, correspondrà igualment la qualificació de zero (0) i haurà de tornar a matricular-se de l'assignatura per superar-la.
3. Les disposicions dels apartats anteriors seran d'aplicació igualment en aquells casos en els quals el professor detecti que l'estudiant ha plagiat un treball en una magnitud estimable, ja sigui d'Internet o de qualsevol altra font.
4. A més d'aquestes disposicions, s'adoptaran les mesures disciplinàries oportunes en els termes previstos al *Reglament de Règim Disciplinari* i altra normativa interna de la universitat.

### Article 40. Irregularitats a la prova de validació en línia

1. Els estudiants que realitzin la prova de validació en línia han de seguir —abans i durant la realització de la prova de validació— les indicacions previstes en aquest reglament i el seu annex *Requisits per a la prova de validació en línia*, i en les normes que el desenvolupin.

2. En cas de detectar-se alguna de les irregularitats previstes per aquest reglament a la prova de validació en línia, abans i/o durant la realització de la prova de validació, la Comissió Acadèmica d'Avaluació serà competent per verificar-ho i aplicar les mesures previstes que procedeixin, podent declarar la prova de validació com a «no corregible» i qualificar l'estudiant com a «suspens».
3. En cas de no realitzar-se la prova obligatòria de connectivitat prevista a l'annex indicat o de no haver-la realitzada al mateix lloc i amb el mateix ordinador (equip, software i navegador) requerits i es produís alguna incidència durant la prova de validació, no s'admetrà una reprogramació de la data de la prova de validació. Aquesta es qualificarà amb zero (0) si l'estudiant ha lliurat la prova de validació o amb «No presentat» (NP) si no l'ha lliurada.
4. Quan es verifiqui alguna de les irregularitats previstes al punt 3 de l'annex, la Comissió Acadèmica d'Avaluació decidirà entre qualificar la prova de validació amb un zero (0) «suspès» o, si apreciés intencionalitat, aplicar les disposicions amb caràcter general d'aquest reglament per als estudiants que copiïn a la prova de validació: zero (0) «suspès a la prova de validació i anul·lació de l'avaluació contínua».
5. El lliurament de la prova de validació en blanc o d'un document digital diferent del facilitat per la universitat per realitzar la prova de validació tindrà una qualificació de zero (0) «suspès».

## **Article 41. Recurs d'actes de la Comissió Acadèmica d'Avaluació**

1. El professor no qualificarà la prova de validació quan la Comissió verifiqui algun incompliment de les normes de la prova de validació en línia per part de l'estudiant.
2. Si la Comissió Acadèmica d'Avaluació, després de revisar la prova de validació, no detectés irregularitat o incompliment de les normes per a la realització de la prova de validació en línia, la prova de validació serà qualificada pel professor d'acord amb els termes previstos en aquest reglament respecte a la correcció i la revisió de la prova de validació.
3. Es podrà presentar recurs als actes de la Comissió Acadèmica d'Avaluació davant el mateix òrgan en els dos (2) dies següents a la publicació de la qualificació al Campus Virtual.
4. La decisió que resolgui el recurs serà inapel·lable.

## Capítol VI. Sistema de qualificació i matrícula d'honor

### Article 42. Sistema de qualificació

1. El sistema de qualificació aplicable a les actuals titulacions de diploma professional avançat, bàtxelor, bàtxelor d'especialització i màsters és el fixat pel Decret 8-7-2020 pel qual s'aprova el *Reglament d'Ordenació de les Titulacions d'Ensenyament Superior Estatal*, així com per la normativa de la universitat.
2. La universitat analitzarà els casos de sistemes educatius anteriors a la vigència del MATES o de sistemes educatius estrangers.

### Article 43. Qualificació final

1. La qualificació final serà el resultat de la qualificació de l'avaluació contínua i de la qualificació de la prova de validació final, segons la proporció establerta a la memòria corresponent, de conformitat amb les disposicions d'aquest reglament.
2. La qualificació final reflectirà el nivell d'aprenentatge adquirit per l'estudiant i quedarà registrada al seu expedient acadèmic, en funció de la següent escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, a la qual haurà d'afegir-se la qualificació qualitativa corresponent:

DES DE	FINS A	QUALIFICACIÓ	ABREVIATURA
0	4,9	Suspès	S
5,0	6,9	Aprovat	A
7,0	8,9	Notable	N
9,0	10	Excel·lent	E

### Article 44. Qualificacions en cas de convalidació o reconeixement

Les assignatures objecte de convalidació o reconeixement es qualificaran de conformitat amb les disposicions del *Reglament de Convalidació i Reconeixement* així com amb les normes de la universitat per adaptar les qualificacions de sistemes educatius anteriors o estrangers.

## Article 45. Càlcul de la mitjana de l'expedient

La mitjana de l'expedient serà el resultat de l'aplicació de la següent fórmula:

- ▶ Suma dels crèdits obtinguts per l'estudiant.
- ▶ Multiplicats cadascun d'ells pel valor de les qualificacions corresponents.
- ▶ Dividit pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'estudiant.

No computaran a efectes de càlcul de la mitjana de l'expedient els crèdits obtinguts per reconeixement de crèdits que a causa de l'origen del reconeixement no porten qualificació incorporada, de conformitat amb les disposicions del *Reglament de Convalidació i Reconeixement*.

## Article 46. Menció de Matrícula d'Honor

La menció de Matrícula d'Honor és un reconeixement a l'excel·lència, la concessió de la qual correspon exclusivament a discreció del professor de l'assignatura de conformitat amb els criteris establerts a l'article següent.

## Article 47. Requisits per a la concessió de Matrícula d'Honor

La universitat podrà atorgar matrícula d'honor als estudiants que obtinguin una qualificació d'excel·lent superant el 9,7 sobre 10 i que hagin demostrat una especial proactivitat, domini de la matèria, capacitat d'interrelació amb la resta de les disciplines de la titulació, capacitat de recerca autònoma o altres mèrits acadèmics que justifiquin la concessió d'aquesta distinció.

La menció de matrícula d'honor no podrà excedir del 5% dels estudiants matriculats a una mateixa assignatura (de cada grup, de ser el cas) l'any acadèmic corresponent, tret que el nombre d'estudiants sigui inferior a 20, i en aquest cas es podrà concedir una única matrícula d'honor.



## Capítol VII. Gestió d'actes

---

### Article 48. Publicació de qualificacions i gestió d'actes

Finalitzat el termini de revisió de la prova de validació, el professor publicarà les qualificacions al Campus Virtual que es mostraran a l'expedient de l'estudiant i generarà l'acta corresponent que enviarà signada a l'àrea responsable de gestió d'actes.

### Article 49. Modificació d'actes

Un cop tancada l'acta, només serà possible modificar-la mitjançant el lliurament de la diligència corresponent signada pel professor. La tramitació correspondrà a l'àrea responsable de gestió d'actes que s'ocuparà de traslladar la modificació a l'expedient de l'estudiant.

### Article 50. Tipus de modificació d'actes

La modificació de l'acta pot consistir en:

- a. Alteració de la qualificació de l'assignatura.
- b. Inclusió o exclusió d'estudiants de l'acta.
- c. Correcció de dades dels estudiants que no siguin la qualificació (diligència administrativa). En aquest cas, les diligències les signarà el responsable de Secretaria Acadèmica.

### Article 51. Publicació de qualificacions i gestió d'actes

Quan es detectin errors a les actes transcorregut un any després del tancament de l'acta només podran esmenar-se amb l'autorització escrita del secretari general de la universitat, qui serà el responsable de signar la diligència corresponent, prèvia comprovació dels documents que evidencien l'error. Això no serà d'aplicació per a les modificacions de l'apartat c) de l'article anterior.

En cap cas s'admetran modificacions de qualificacions transcorreguts dos anys des de la realització de la prova de validació.

## Disposicions addicionals

---

### Primera. Protecció de la privacitat i de les dades personals

Totes les gestions relatives a avaluacions, qualificacions, revisions, reclamacions i dates de la prova de validació i els seus canvis es tractaran exclusiva i personalment amb els estudiants.

### Segona. Còmput de terminis

A l'efecte del present reglament, els terminis establerts es computaran com a dies naturals i a l'efecte d'horaris s'aplicarà l'hora d'Andorra.

### Tercera. Referències genèriques

Totes les referències a càrrecs, funcions o persones per a les quals s'utilitza la forma gramatical de gènere masculí, han d'entendre's aplicables, indistintament, a dones i homes.

### Quarta. Incorporació de modificacions

Si la base legal o referència normativa és modificada per l'òrgan competent, les corresponents reformes s'entendran incorporades a aquesta norma fins a la seva modificació expressa.

## Disposició Final

---

### Única. Entrada en vigor

El present reglament ha estat aprovat i entra en vigor el **22 de març de 2024**.

## ANNEX ÚNIC. Requisits per a la prova de validació en línia

La prova de validació en línia d'UNIPRO comptarà amb un sistema de supervisió, monitoratge, verificació i autenticació. Aquest sistema requereix l'ús de càmeres web (àudio i vídeo) i el monitoratge de l'activitat de l'escriptori i de l'ordinador. Aquest sistema és una garantia per a l'estudiant, atès que estableix mecanismes de supervisió similars als existents a l'avaluació presencial, contribuint a la rigorositat i qualitat del procés d'avaluació d'UNIPRO.

Aquells estudiants que optin per realitzar la prova de validació en línia hauran de verificar que compleixen tots els requisits abans que finalitzi el termini d'inscripció de la prova de validació. En cas contrari, si no es compleix amb els requisits, la prova de validació serà anul·lada i seran d'aplicació les disposicions d'aquest reglament en quant a les irregularitats a la prova de validació en línia.

- 1. Durant els dies previs a la realització de la prova de validació, l'estudiant haurà de comprovar que el seu equip compleix els requisits tècnics i compta amb els dispositius perifèrics necessaris per a la realització de la prova de validació segons indicacions de la universitat.**

Per aquesta raó, serà imprescindible la realització d'una *prova de connectivitat* almenys deu (10) dies abans de la prova de validació i des del mateix equip. Si no la hi realitzés i el dia de la prova de validació sorgissin incidències tècniques per no tenir ben instal·lat el programa o per incompatibilitat del navegador amb l'ordinador de l'estudiant, s'aplicaran les disposicions per a aquest supòsit a l'article *Irregularitats a la prova de validació en línia*.

- 2. Abans de començar la prova de validació, és imprescindible verificar prèviament el funcionament de l'àudio, de la càmera de vídeo frontal, de la càmera de vídeo externa, del micròfon i del programa de monitoratge de l'escriptori (CM), a més de comprovar que les imatges recollides per les càmeres es corresponen amb les especificacions del Manual de l'Estudiant. S'haurà de realitzar també la visualització prèvia de l'entorn amb el dispositiu que s'usarà com a càmera de vídeo externa.**

L'estudiant també ha d'assegurar-se que l'equip/dispositiu tingui connexió a internet i suficient bateria (o que estigui connectat al carregador) durant tota la prova.

- 3. Durant la prova de validació els estudiants han de complir els següents requisits:**
  - a.** La prova ha de realitzar-se en una estança tancada i ben il·luminada, preferiblement una habitació de dimensions reduïdes.
  - b.** L'estudiant ha de ser l'única persona a l'habitació.

- c.** En tot moment es mantindrà actiu el monitoratge de l'escriptori (*Smowl* CM), les dues càmeres i el micròfon de l'equip informàtic. La desactivació, desconnexió, desenfocament o qualsevol altra pèrdua significativa de la visibilitat comportarà la invalidació de la prova de validació.
- d.** La càmera frontal ha d'enfocar l'estudiant i la porta d'accés, de manera que l'estudiant pugui ser vist i identificat en tot moment.
- e.** La càmera externa ha d'enfocar l'entorn, sent visibles les dues mans, el cos, les pantalles de treball (inclosos laterals i part posterior de l'ordinador) i la superfície de la taula a banda i banda del teclat sense objectes que dificultin la visió. La càmera ha d'estar col·locada a una altura superior a la de l'escriptori, en concret a una distància de 40-45 centímetres de la taula i a 1,5 metres del cos de l'estudiant.
- f.** L'estudiant ha de mantenir el cap i la cara descoberts amb la finalitat d'identificar-lo sense dificultat durant tota la prova de validació.
- g.** L'estudiant no podrà retirar la vista sovint de la pantalla.
- h.** No es poden utilitzar auriculars ni taps ni qualsevol altre tipus de tecnologia de comunicació. Les orelles no hauran d'estar cobertes pel pèl o qualsevol peça de vestir i seran visibles durant la prova de validació.
- i.** L'àrea de treball ha d'estar buidada d'apunts, llibres o altres objectes, excepte el material que el professor de l'assignatura permeti utilitzar.
- j.** No està permès utilitzar cap material addicional ni fulles d'esborrador físiques, excepte als casos en què estigui expressament indicat per a alguna assignatura determinada.
- k.** No es pot parlar o llegir en veu alta les preguntes de la prova de validació.
- l.** L'estudiant no podrà alçar-se ni obrir la porta ni atendre trucades telefòniques ni altres assumptes personals durant tota la prova de validació.
- m.** No es poden utilitzar els següents dispositius o mecanismes:
  - ▶ Corrector ortogràfic (ni en Word ni en web externa).
  - ▶ Màquina virtual.
  - ▶ Qualsevol altre dispositiu electrònic diferent als autoritzats.
- n.** No es pot realitzar la prova de validació compartint la IP (accés a Internet) amb altres estudiants o utilitzant VPN (*Virtual Private Network* - Xarxa Privada Virtual).

—Fins aquí l'annex únic—

## Taula de modificacions

---

<b>Versió</b>	<b>Canvis respecte a la versió anterior</b>	<b>Aprovació</b>	<b>En vigor</b>
V.1.0	Aprovació	22-03-2024	22-03-2024