

Condiciones de contratación de titulaciones oficiales de UNIPRO	Condicions de contractació de titulacions oficials d'UNIPRO
Universidad Digital Europea	Universitat Digital Europea
Universidad Digital Europea	Universitat Digital Europea
V.1.3. 25 de junio de 2025	V.1.3. 25 de juny de 2025

Condiciones de Contratación V1.3 25-06-2025	Condicions de Contractació V1.3 25-06-2025
0, Av. Francesc Cairat, 20, PB – AD6 Sant Julià de Lòria, Andorra universitatunipro.com	0, Av. Francesc Cairat, 20, PB – AD6 Sant Julià de Lòria, Andorra universitatunipro.com

1. Sobre la matrícula y otros aspectos de carácter general	1. Sobre la matrícula i altres aspectes de caràcter general
1.1. Obligación de cumplimiento de la ley y de la normativa interna. A los estudiantes les será de aplicación, la Constitución de Andorra, la legislación de enseñanza superior, la normativa conexas aplicable y la reglamentación interna de la universidad que se irá publicando en la página web, así como los convenios internacionales de educación superior firmados por Andorra que afecten los derechos y deberes de la educación superior. El incumplimiento por parte de los estudiantes de sus obligaciones será sancionado conforme a lo previsto en la normativa de régimen disciplinario y conexas de UNIPRO.	1.1. Obligació de compliment de la llei i de la normativa interna. Als estudiants els serà aplicable la Constitució d'Andorra, la legislació d'ensenyament superior, la normativa conexas aplicable i la reglamentació interna de la universitat que s'anirà publicant a la pàgina web, així com els convenis internacionals d'educació superior signats per Andorra que afectin els drets i els deures de l'educació superior. L'incompliment per part dels estudiants de les seves obligacions serà sancionat d'acord amb el que preveu la normativa de règim disciplinari i conexas d'UNIPRO.
1.2. Documentación e información necesaria para el acceso.	1.2. Documentació i informació necessària per accedir-hi.
El estudiante deberá presentar, en el momento de formalizar su matrícula o cuando le sea requerido por UNIPRO, la documentación e información personal y financiera que se precise en cualquiera de los trámites y en los plazos que se le indiquen. En el caso de no presentar dicha documentación o cuando la información facilitada, no sea auténtica y/o suficiente, la matrícula no resultará formalizada (o, si llegara a serlo, carecerá de efectos), ni se procederá a la expedición de certificado o título alguno, aunque el estudiante llegara a cursar los estudios para los que se matriculó. Por tanto, cada estudiante asume las consecuencias legales que pudieran derivarse de la carencia de los requisitos exigidos y de la inautenticidad documental.	L'estudiant haurà de presentar, en el moment de formalitzar la matrícula o quan li sigui requerit per UNIPRO, la documentació i informació personal i financera que calgui en qualsevol dels tràmits i en els terminis que se li indiquin. En el cas de no presentar aquesta documentació o quan la informació facilitada no sigui autèntica i/o suficient, la matrícula no resultarà formalitzada (o, si arribés a ser-ho, no tindrà efectes), ni es procedirà a l'expedició de cap certificat o títol, encara que l'estudiant arribés a cursar els estudis per als quals es va matricular. Per tant, cada estudiant assumeix les conseqüències legals que poguessin derivar-se de la manca dels requisits exigits i de la inautenticitat documental.
De igual forma, el estudiante asume el costo derivado de la certificación o expedición de cualquier documento adicional que se requiera para su inscripción.	De la mateixa manera, l'estudiant assumeix el cost derivat de la certificació o expedició de qualsevol document adicional que calgui per a la inscripció.
En todos los casos que se requiera autorización del Gobierno de Andorra para el acceso a la universidad, podrá admitirse, con carácter condicional, a los estudiantes que acrediten haber presentado la correspondiente solicitud de acceso ante el ministerio encargado de la enseñanza superior, quedando dicha admisión supeditada a la resolución favorable por parte del Gobierno de Andorra.	En tots els casos que es requereixi autorització del Govern d'Andorra per a l'accés a la universitat, es pot admetre, amb caràcter condicional, els estudiants que acreditin haver presentat la corresponent sol·licitud d'accés davant del ministeri encarregat de l'ensenyament superior, i aquesta admissió queda supeditada a la resolució favorable per part del Govern d'Andorra.
1.3. Derecho a convocatorias de evaluación por unidad de enseñanza. Los estudiantes, al formalizar la matrícula de una unidad de enseñanza, tienen derecho a dos convocatorias de evaluación, una ordinaria y una extraordinaria.	1.3. Dret a convocatòries d'avaluació per unitat d'ensenyament. Els estudiants, en formalitzar la matrícula d'una unitat d'ensenyament, tenen dret a dues convocatòries d'avaluació, una ordinària i una extraordinària.

En el caso de no superar la unidad de enseñanza los estudiantes deberán volver a matricularse de ella para obtener el derecho a otras dos convocatorias.	En cas de no superar la unitat d'ensenyament, els estudiants s'hauran de tornar a matricular per obtenir el dret a dues convocatòries més.
En todo caso, el estudiante ha de abonar la totalidad del precio de la matrícula en la modalidad de pago elegida y, en el caso de que posteriormente le resulte concedida beca o ayuda pública, UNIPRO procederá al reintegro de la cuantía de la beca obtenida.	En tot cas, l'estudiant ha d'abonar la totalitat del preu de la matrícula en la modalitat de pagament escollida i, en el cas que posteriorment li resulti concedida beca o ajut públic, UNIPRO procedirà al reintegrament de la quantia de la beca obtinguda.
1.4. Máximo de convocatorias en cada unidad de enseñanza por matrículas adicionales. Cada estudiante dispone, en cada unidad de enseñanza, de un máximo de seis convocatorias de evaluación en diploma profesional avanzado, btxelor y btxelor de especialización y de un máximo de cuatro en máster, ya sean ordinarias o extraordinarias. La no presentación a evaluación no computará a los efectos del número de convocatorias agotadas.	1.4. Màxim de convocatòries a cada unitat d'ensenyament per matrícules addicionals. Cada estudiant disposa, a cada unitat d'ensenyament, d'un màxim de sis convocatòries d'avaluació en diploma professional avançat, btxelor i btxelor d'especialització, i d'un màxim de quatre en màster, siguin ordinàries o extraordinàries. La no presentació a avaluació no computarà als efectes del nombre de convocatòries exhaurides.
1.5. Eventual incompatibilidad horaria entre convocatorias debido a unidades de enseñanza de libre elección. En caso de que el estudiante se matricule de más de tres unidades de enseñanza de libre elección u optativas por periodo lectivo (semestres), asume que podría darse una eventual incompatibilidad horaria en la ordenación de las pruebas correspondientes.	1.5. Eventual incompatibilitat horària entre convocatòries a causa d'unitats d'ensenyament de lliure elecció. En cas que l'estudiant es matriculi de més de tres unitats d'ensenyament de lliure elecció o optatives per període lectiu (semestres), assumeix que es podria donar una eventual incompatibilitat horària a l'ordenació de les proves corresponents.
1.6. Actividad durante el mes de agosto. El mes de agosto será inhábil a efectos de docencia y otros procesos académicos como defensas, procedimientos disciplinarios, etc.; no obstante, agosto será hábil para todas aquellas actuaciones administrativas relacionadas con admisión, matrícula, gestión de bajas, etc.	1.6. Activitat durant el mes d'agost. El mes d'agost será inhàbil a efectes de docència i altres processos acadèmics com ara defenses, procediments disciplinaris, etc.; no obstant això, l'agost será hàbil per a totes aquelles actuacions administratives relacionades amb admissió, matrícula, gestió de baixes, etc.
1.7. Claves concertadas. UNIPRO facilitará al estudiante, al iniciar el curso académico, un usuario para acceder al campus virtual.	1.7. Claus concertades. UNIPRO facilitarà a l'estudiant, en iniciar el curs acadèmic, un usuari per accedir al campus virtual.
1.8. Acceso a las aulas virtuales posterior a la evaluación de la convocatoria extraordinaria. El estudiante tendrá acceso a las aulas virtuales de las unidades de enseñanza en que está matriculado hasta quince días después de la fecha de la evaluación de la convocatoria extraordinaria. Las aulas de trabajos finales permanecerán abiertas hasta una semana después de la fecha de la última defensa en convocatoria extraordinaria.	1.8. Accés a les aules virtuals posteriors a l'avaluació de la convocatòria extraordinària. L'estudiant tindrà accés a les aules virtuals de les unitats d'ensenyament on està matriculat fins quinze dies després de la data de l'avaluació de la convocatòria extraordinària. Les aules de treballs finals romandran obertes fins a una setmana després de la data de la darrera defensa en convocatòria extraordinària.
1.9. Validez de títulos estatales en otros países. UNIPRO no puede garantizar ni garantizará que sus títulos estatales —pese a cumplir los requisitos legales que le confieren tal carácter en Andorra—	1.9. Validesa de títols estatals a altres països. UNIPRO no pot garantir ni garantirà que els seus títols estatals —malgrat complir els requisits legals que li confereixen aquest

sean convalidados/reconocidos/homologados por parte de las autoridades educativas de otros países. Andorra es miembro del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), lo que significa que sus ofertas de bàtxelor y estructura educativa est�n coordinadas con las de los otros países en Europa.	car�cter a Andorra— siguin convalidats/reconeguts/homologats per part de les autoritats educatives d'altres països. Andorra és membre de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), cosa que significa que les ofertes de bàtxelor i estructura educativa estan coordinades amb les dels altres països a Europa.
El reconocimiento y homologación de los títulos académicos y profesionales entregados por los sistemas educativos extranjeros, y el reconocimiento en el extranjero de los títulos entregados por el sistema educativo andorrano, se regularán por los correspondientes convenios como lo determina la normativa andorrana.	El reconeixement i l'homologació dels títols acadèmics i professionals lliurats pels sistemes educatius estrangers, i el reconeixement a l'estranger dels títols lliurats pel sistema educatiu andorrà, es regularan pels convenis corresponents com ho determina la normativa andorrana.
1.10. Incorporación y devolución de documentos. Los documentos (compulsados, notariados o autenticados) aportados por el estudiante en el proceso de matrícula y para el reconocimiento de créditos se incorporarán a su expediente como justificante de los procedimientos y reflejo de la actividad administrativa de la universidad.	1.10. Incorporaci� i devolució de documents. Els documents (compulsats, notariats o autenticats) aportats per l'estudiant al proc�s de matrícula i per al reconeixement de crèdits s'incorporaran al seu expedient com a justificant dels procediments i reflex de l'activitat administrativa de la universitat.
Únicamente se procederá a la devolución de esos documentos en los supuestos previstos en los puntos 5.1 y 5.2 de las presentes condiciones, previa solicitud por escrito del estudiante.	Únicament es procedirà a la devolució d'aquests documents en els supòsits previstos als punts 5.1 i 5.2 de les presents condicions, prèvia sol�licitud per escrit de l'estudiant.
De manera general, se solicita a los estudiantes evitar el envío de documentos originales a UNIPRO, por lo que si, pese a esta disposición el estudiante envía documentos originales, UNIPRO conservará copias cotejadas de los documentos y devolverá los originales al estudiante por la misma vía en que se recibieron. UNIPRO declina toda responsabilidad en caso de pérdida o daño que pudieran sufrir, tanto en el envío como en la devolución por correo postal, mensajer�a, etc.	De manera general, se sol�licita als estudiants evitar l'enviament de documents originals a UNIPRO, per la qual cosa si, malgrat aquesta disposició, l'estudiant envia documents originals, UNIPRO conservar� còpies confrontades dels documents i tornar� els originals a l'estudiant per la mateixa via en qu� es van rebre. UNIPRO declina tota responsabilitat en cas de pèrdua o dany que poguessin patir, tant a l'enviament com a la devolució per correu postal, missatgeria, etc.

2. Pagos, descuentos y reservas de matrícula	2. Pagaments, descomptes i reserves de matrícula
2.1. Cumplimiento oportuno de pago de matrícula. El estudiante deberá efectuar el pago dentro de los plazos acordados. El vencimiento de alguno de los plazos sin que se haya efectuado el pago conllevará el cierre temporal del acceso al campus virtual y a cualquier recurso proporcionado por UNIPRO. Si no se efectuara el pago en el plazo de subsanación fijado por la universidad, la matrícula del estudiante ser� anulada o revocada en el año académico en curso,	2.1. Compliment oportú de pagament de matrícula. L'estudiant haurà de fer el pagament dins dels terminis acordats. El venciment d'algun dels terminis sense que s'hagi efectuat el pagament comportar� el tancament temporal de l'accés al campus virtual i a qualsevol recurs proporcionat per UNIPRO. Si no s'efectua el pagament en el termini d'esmena fixat per la universitat, la matrícula de l'estudiant ser� anul�ada o

quedando sin efecto y causando la baja del estudiante. En consecuencia, las calificaciones que hubieran podido existir en el expediente académico del estudiante para ese año académico.	revocada durant l'any acadèmic en curs, quedant sense efecte i causant la baixa de l'estudiant. En conseqüència, les qualificacions que haguessin pogut existir a l'expedient acadèmic de l'estudiant per a aquest any acadèmic.
2.2. Plazos para pago fraccionado o aplazado. En los supuestos de pago fraccionado para los estudiantes residentes en Andorra y España, la fecha del segundo pago no coincidirá en ningún caso con la de comienzo de cuatrimestre. Los estudiantes acogidos a la modalidad de pago aplazado abonarán la cantidad correspondiente en el momento convenido por UNIPRO. El plazo establecido para el segundo pago será, de ordinario, de noventa días. En los supuestos de pago fraccionado para estudiantes residentes fuera de Andorra, estos abonarán la cantidad correspondiente en la primera semana del mes. Los plazos se abonarán, de ordinario, cada 30 días.	2.2. Terminis per a pagament fraccionat o ajornat. En els supòsits de pagament fraccionat per als estudiants residents a Andorra i Espanya, la data del segon pagament no coincidirà en cap cas amb la de començament de quadrimestre. Els estudiants acollits a la modalitat de pagament ajornat abonaran la quantitat corresponent al moment convingut per UNIPRO. El termini establert per al segon pagament és, d'ordinari, de noranta dies. En els supòsits de pagament fraccionat per a estudiants residents fora d'Andorra, aquests abonaran la quantitat corresponent durant la primera setmana del mes. Els terminis s'abonaran, d'ordinari, cada 30 dies.
2.3. Condiciones para descuentos de matrícula. El descuento y las condiciones económicas aplicables estarán condicionadas, en todo caso, al cumplimiento del plan de pagos acordado. El incumplimiento por retraso en los pagos o el cambio por causa atribuible al estudiante de este plan de pagos comportará la pérdida de los descuentos concedidos sobre el precio de la matrícula.	2.3. Condicions per a descomptes de matrícula. El descompte i les condicions econòmiques aplicables estaran condicionades, en tot cas, al compliment del pla de pagament acordat. L'incompliment per retard en els pagaments o canvi per causa atribuïble a l'estudiant d'aquest pla de pagament comportarà la pèrdua dels descomptes concedits sobre el preu de la matrícula.
2.4. Concesión y cese de la garantía de mantenimiento del precio. UNIPRO garantiza al estudiante de diploma profesional avanzado y bachelors que se mantendrá durante toda la carrera el precio del crédito sin descuentos que obtuvo en su primera matrícula, pudiéndose beneficiar de un descuento del 5% por pago único y número de créditos mínimos matriculados. La garantía de mantenimiento del precio cesará si transcurren once o más meses sin que el estudiante esté matriculado en el bachelors del que se trate.	2.4. Concessió i cessament de la garantia de manteniment del preu. UNIPRO garanteix a l'estudiant de diploma professional avançat i bachelors que es mantindrà durant tota la carrera el preu del crèdit sense descomptes que va obtenir a la seva primera matrícula, podent beneficiar-se d'un descompte del 5% per pagament únic i nombre de crèdits mínims matriculats. La garantia de manteniment del preu cessarà si transcorren onze o més mesos sense que l'estudiant estigui matriculat al bachelors de què es tracti.
Los estudiantes de títulos superiores al bachelors: bachelors de especialización y master, que tengan	Els estudiants de títols superiors al bachelors: bachelors d'especialització i màster, que

que matricular unidades de enseñanza en un segundo curso académico o sucesivos, porque no se hayan presentado o no la/s hayan superado, tendrán un incremento que será el resultado de multiplicar por 1,2 el precio del crédito que haya vigente en el momento de esa matriculación sin descuentos.	hagin de matricular unitats d'ensenyament en un segon curs acadèmic o successius, perquè no s'hagin presentat o no les hagin superades, tindran un increment que serà el resultat de multiplicar per 1,2 el preu del crèdit que estigui vigent en el moment d'aquesta matriculació.
2.5. Acreditación para descuentos. UNIPRO podrá aplicar los descuentos que estime oportunos sobre las tarifas oficiales, solicitando para ello los documentos que se considere necesarios para acreditar que el estudiante se encuentra en alguno de los supuestos previstos.	2.5. Acreditació per a descomptes. UNIPRO podrà aplicar els descomptes que estimi oportuns sobre les tarifes oficials, sol·licitant per això els documents que es consideri necessaris per acreditar que l'estudiant es troba en algun dels supòsits previstos.
2.6. Descuentos para estudiantes de nuevo ingreso. El estudiante de nuevo ingreso podrá beneficiarse de los descuentos y condiciones especiales que para cada estudio sean informados por Admisiones. Estas condiciones y descuentos no podrán ser invocados ni se aplicarán, a los estudiantes que no cumplan dichos requisitos.	2.6. Descomptes per a estudiants de nou ingrés. L'estudiant de nou ingrés podrà beneficiar-se dels descomptes i condicions especials que per a cada estudi siguin informats per Admissions. Aquestes condicions i descomptes no podran ser invocats ni s'aplicaran als estudiants que no compleixin aquests requisits.
2.7. Descuento por matrícula de honor. Para los estudios de bachelors y en unidad de enseñanza distinta de las prácticas externas, de haberlas, la obtención de una matrícula de honor comportará, en su caso, un descuento en el curso académico siguiente por un número equivalente de créditos. En todo caso, la matrícula deberá contener al menos una unidad de enseñanza sujeta a pago, salvo en aquellos casos que el estudiante finalice la titulación. En ningún caso dará derecho a reintegro en efectivo.	2.7. Descompte per matrícula d'honor. Per als estudis de bachelors i en unitat d'ensenyament diferent de les pràctiques externes, si n'hi ha, l'obtenció d'una matrícula d'honor comportarà, si escau, un descompte en el curs acadèmic següent per un nombre equivalent de crèdits. En tot cas, la matrícula haurà de contenir almenys una unitat d'ensenyament subjecta a pagament, excepte en aquells casos que l'estudiant finalitzi la titulació. En cap cas no donarà dret a reintegrament en efectiu.
Si un estudiante obtiene una o varias matrículas de honor en el curso académico en el que finaliza la titulación (ya sea de diploma profesional avanzado, bachelors o máster y con excepción de la unidad de enseñanza de prácticas externas, de haberlas), podrá beneficiarse en el siguiente curso académico, al matricularse de otro estudio de diploma profesional avanzado, bachelors o máster, del descuento equivalente hasta el 50% de los créditos obtenidos de Matrícula de Honor en su último año.	Si un estudiant obté una o diverses matrícules d'honor al curs acadèmic en què finalitza la titulació (sigui de diploma professional avançat, bachelors o màster i a excepció de la unitat d'ensenyament de pràctiques externes, si n'hi ha), podrà beneficiar-se en el següent curs acadèmic, en matricular-se d'un altre estudi de diploma professional avançat, bachelors o màster, del descompte equivalent fins al 50% dels crèdits obtinguts amb Matrícula d'Honor en l'últim any.
2.8. Exclusión de conceptos en el importe de matrícula. No se incluyen en el importe de la	2.8. Exclusió de conceptes a l'import de matrícula. No s'inclouen en l'import de la

matrícula ordinaria de las titulaciones estatales los derechos de expedición de títulos, ni de certificados, ni los materiales de estudio distintos de los que se facilitan en línea. Tampoco están incluidas las pruebas y los cursos de idiomas que no formen parte de los planes de estudio de las titulaciones estatales, ni cualesquiera actividades culturales o de extensión universitaria, ni las tasas correspondientes a cualquier otro servicio no expresamente incluido en estas condiciones.	matrícula ordinària de les titulacions estatals els drets d'expedició de títols, ni de certificats, ni els materials d'estudi diferents dels que es faciliten en línia. Tampoc no estan incloses les proves i els cursos d'idiomes que no formin part dels plans d'estudi de les titulacions estatals, ni qualsevol activitat cultural o d'extensió universitària, ni les taxes corresponents a qualsevol altre servei no expressament inclòs en aquestes condicions.
2.9. Reserva de plaza. Cuando ello sea posible, el estudiante podrá realizar reserva de plaza con anterioridad a la formalización de la matrícula, abonando para ello la cantidad que se le indique por parte de Admisiones. El importe abonado en concepto de reserva se devolverá conforme a la ley; o en su defecto, se lo traspasará a otra convocatoria, pudiéndosele imputar en todo caso los gastos de gestión administrativa que su alta en la matrícula hubiere causado.	2.9. Reserva de plaça. Quan això sigui possible, l'estudiant podrà fer reserva de plaça amb anterioritat a la formalització de la matrícula, abonant la quantitat que se li indiqui per part d'Admissions. L'import abonat en concepte de reserva es tornarà d'acord amb la llei; o si no, se'l traspasará a una altra convocatòria, podent ser-li imputades en tot cas les despeses de gestió administrativa que la seva alta a la matrícula hagués causat.
2.10. Devolución de tasas. Los pagos efectuados en concepto de tasas por gestión administrativa de matrícula, de expedición de títulos y certificados, de reconocimiento de créditos o cualquier otra prevista por la universidad, en cuanto son contraprestación de un servicio efectivamente prestado, no se devolverán en ningún caso.	2.10.Devolució de taxes. Els pagaments efectuats en concepte de taxes per gestió administrativa de matrícula, d'expedició de títols i certificats, de reconeixement de crèdits o qualsevol altra prevista per la universitat, quan són contraprestació d'un servei efectivament prestat, no es tornaran en cap cas.
2.11. Requisito para forma de pago aplazado. En caso de haberse acogido a una forma de pago aplazado, financiada por UNIPRO, se le informa que UNIPRO podrá acordar, en cualquier momento, en tanto no se resuelva el contrato, la realización por parte de una empresa colaboradora, de un análisis de la situación económico- financiera del estudiante. Este análisis se realizará a partir de los propios datos facilitados por el estudiante (que serán cedidos a la empresa proveedora del servicio), y los que ésta pueda obtener de otras fuentes (<i>scoring</i>). Si de ese análisis de riesgo se derivara que el estudiante ha facilitado datos falsos, UNIPRO podrá proceder a la anulación inmediata de la matrícula conforme a lo dispuesto en el punto 1.1 de estas condiciones.	2.11. Requisit per a forma de pagament ajornat. En cas d'haver-se acollit a una forma de pagament ajornat, finançada per UNIPRO, se us informa que UNIPRO podrà acordar, en qualsevol moment, mentre no es resolgui el contracte, la realització per part d'una empresa col·laboradora, d'una anàlisi de la situació econòmicofinancera de l'estudiant. Aquesta anàlisi es realitzarà a partir de les dades facilitades per l'estudiant (que seran cedides a l'empresa proveïdora del servei), i les que aquesta pugui obtenir d'altres fonts (<i>scoring</i>). Si aquesta anàlisi de risc deriva del fet que l'estudiant ha facilitat dades falses, UNIPRO podrà procedir a l'anul·lació immediata de la matrícula d'acord amb el que disposa el punt 1.1 d'aquestes condicions.

2.12. Comunicación de datos a la entidad financiera. En caso de haber recurrido a un método de financiación externo, le informamos que, en cumplimiento de la Ley 29/2021, de 28 de octubre, calificada de protección de datos personales, publicada en el Boletín Oficial del Principado de Andorra, BOPA núm. 119, 17/11/2021 y su Reglamento de aplicación, Decreto 391/2022, de 28-9-2022, publicada en el BOPA núm. 118, 05/10/2022, sus datos han sido comunicados a la entidad financiera con la que usted ha decidido proceder al pago. Dicha comunicación ha sido necesaria para la debida formalización de la relación contractual entre usted y dicha financiera, así como de UNIPRO y la referida entidad. Adicionalmente, con posterioridad a la contratación, los datos de su progreso académico, entendido como tal si sigue cursando sus estudios en UNIPRO, podrán ser comunicados a la entidad financiera, en base al interés legítimo que ostenta tanto UNIPRO como la entidad financiera, vinculado al cobro de los servicios prestados.	2.12. Comunicació de dades a l'entitat financera. En cas d'haver recorregut a un mètode de finançament extern, us informem que, en compliment de la Llei 29/2021, de 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, publicada al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra, BOPA núm. 119, 17/11/2021 i el seu Reglament d'aplicació, Decret 391/2022, de 28-9-2022, publicada al BOPA núm. 118, 05/10/2022, les vostres dades han estat comunicades a l'entitat financera amb què heu decidit procedir al pagament. Aquesta comunicació ha estat necessària per a la deguda formalització de la relació contractual entre vostè i la dita financera, així com d'UNIPRO i la referida entitat. Addicionalment, amb posterioritat a la contractació, les dades del seu progrés acadèmic, entès com a tal si continua cursant els estudis a UNIPRO, podran ser comunicades a l'entitat financera, sobre la base de l'interès legítim que ostenta tant UNIPRO com l'entitat financera, vinculat al cobrament dels serveis prestats.
UNIPRO le informa que, para ejercer los derechos de acceso, rectificación y supresión de sus datos personales, reconocidos por esta normativa, usted deberá enviar una comunicación escrita y firmada al delegado de Protección de Datos, al correo electrónico ppd@universitatunipro.com a la cual deberá adjuntar una copia de su pasaporte u otro documento nacional de identidad.	UNIPRO us informa que, per exercir els drets d'accés, rectificació i supressió de les vostres dades personals, reconegudes per aquesta normativa, haureu d'enviar una comunicació escrita i signada al delegat de Protecció de Dades, al correu electrònic ppd@universitatunipro.com a la qual haureu d'adjuntar una còpia del vostre passaport o un altre document nacional d'identitat.
3. Becas 3.1. Beca de otra entidad, ayuda pública o privada. Los estudiantes de UNIPRO podrán solicitar cualquier beca, ayuda pública o privada de la naturaleza que sea. En el caso de las becas y ayudas, UNIPRO no tiene responsabilidad en su concesión o denegación. 3.2. Beca de UNIPRO. UNIPRO podrá otorgar sus propias becas que se regirán por lo previsto en la correspondiente convocatoria.	3. Beques 3.1. Beca d'una altra entitat, ajut públic o privat. Els estudiants de UNIPRO podran sol·licitar qualsevol beca, ajut públic o privat de la naturalesa que sigui. En el cas de les beques i els ajuts, UNIPRO no té responsabilitat en la seva concessió o denegació. 3.2. Beca d'UNIPRO. UNIPRO podrà atorgar les seves pròpies beques que es regiran pel que preveu la corresponent convocatòria.

4. Variaciones de matrícula	4.Variacions de matrícula
4.1. Variaciones de matrícula. Los estudiantes podrán realizar ampliaciones de matrícula hasta diez días naturales antes del inicio del periodo de docencia correspondiente. Deberán solicitarlo enviando el formulario disponible al efecto en el campus virtual y, en su caso, el justificante de la tasa administrativa correspondiente. El pago de la tasa, cuando proceda, deberá efectuarse mediante ingreso en cuenta, por transferencia bancaria o TPV (VIRTUAL), no siendo posible el pago por adeudo o domiciliación. Si, habiendo solicitado una ampliación, el estudiante decidiera realizar una nueva ampliación, deberá pagar otra tasa y enviar un nuevo formulario.	4.1. Variacions de matrícula. Els estudiants podran fer ampliacions de matrícula fins deu dies naturals abans de l'inici del període de docència corresponent. Hauran de sol·licitar-ho enviant el formulari disponible a aquest efecte al campus virtual i, si escau, el justificant de la taxa administrativa corresponent. El pagament de la taxa, quan escaigui, s'ha d'efectuar mitjançant ingrés en compte, per transferència bancària o TPV (VIRTUAL), i no és possible el pagament per càrrec o domiciliació. Si, havent sol·licitat una ampliació, l'estudiant decidís fer una nova ampliació, haurà de pagar una altra taxa i enviar un nou formulari.
Las ampliaciones de matrícula que afecten a la unidad de enseñanza de prácticas y de trabajo fin de estudios de diploma profesional avanzado, bachelors, máster o deberán realizarse hasta un mes antes del inicio de la docencia.	Les ampliacions de matrícula que afectin la unitat d'ensenyament de pràctiques i de treball fi d'estudis de diploma professional avançat, bachelors, màster o hauran de realitzar-se fins un mes abans de l'inici de la docència.
4.2. Precio del crédito para ampliaciones de matrícula. Es el máximo correspondiente al periodo en que el estudiante se matriculó inicialmente, excluyéndose del mismo las posibles deducciones, reducciones o promociones que se hayan ofertado, sin que sea posible fraccionamiento del pago.	4.2.Preu del crèdit per a ampliacions de matrícula. És el màxim corresponent al període en què l'estudiant es va matricular inicialment, i se n'exclouen les possibles deduccions, reduccions o promocions que s'hagin ofert, sense que sigui possible fraccionament del pagament.
En tanto que el pago no se haga efectivo, el estudiante no tendrá acceso a la/s unidad de enseñanza/s correspondientes.	Mentre que el pagament no es faci efectiu, l'estudiant no tindrà accés a la/les unitat/s d'ensenyament/s corresponents.
4.3. Caso de matriculación errónea de la o las unidades de enseñanza ya superadas. En este caso el estudiante podrá, a través del formulario de variación de matrícula disponible en el campus virtual, optar por el reintegro o por un cambio por otra/s unidad de enseñanza/s de igual número de ECTS. Esto puede suponer la pérdida de descuentos aplicados por volumen de créditos matriculados.	4.3. Cas de matriculació errònia de la o les unitats d'ensenyament ja superades. En aquest cas l'estudiant podrà, a través del formulari de variació de matrícula disponible al campus virtual, optar pel reintegrament o per un canvi per una altra unitat d'ensenyament d'igual nombre d'ECTS. Això pot suposar la pèrdua de descomptes aplicats pel volum de crèdits matriculats.
4.4. Inadmisión de bajas o cambios de unidades de enseñanza iniciada la docencia. No serán admisibles bajas o cambios, salvo aquellas unidades de enseñanza de libre elección matriculadas que finalmente no llegarán a impartirse por no alcanzarse el mínimo de estudiantes (quince	4.4. Inadmissió de baixes o canvis d'unitats d'ensenyament iniciada la docència. No seran admissibles baixes o canvis, llevat de les unitats d'ensenyament de lliure elecció matriculades que finalment no s'arribaran a impartir per no assolir-se el mínim d'estudiants (quinze estudiants) requerit a aquest efecte per

estudiantes) requerido al efecto para cada titulación. En este caso, el estudiante tendrá derecho, bien a elegir otra unidad de enseñanza, bien a solicitar la devolución íntegra del importe abonado por esa unidad de enseñanza no impartida. En el caso de que decidir cambiarla por otra unidad de enseñanza, si el número de créditos de la nueva fuera superior, habrá de abonar la diferencia, con base al precio del crédito inicialmente aplicado. La variación de matrícula deberá solicitarse a través del formulario disponible en el campus virtual.	a cada titulació. En aquest cas, l'estudiant té dret, bé a triar una altra unitat d'ensenyament, bé a sol·licitar la devolució íntegra de l'import abonat per aquesta unitat d'ensenyament no impartit. En el cas que decidís canviar-la per una altra unitat d'ensenyament, si el nombre de crèdits de la nova fos superior, haurà de abonar la diferència, basant-se en el preu del crèdit inicialment aplicat. La variació de matrícula s'haurà de sol·licitar a través del formulari disponible al campus virtual.
4.5. Devolución de saldo a favor del estudiante. Se devolverá el mismo en una tarjeta/saldo virtual, por el valor de los ECTS correspondientes que podrá canjear en posteriores matrículas y o ampliaciones.	4.5. Devolució de saldo a favor de l'estudiant. Es tornarà el mateix en una targeta/saldo virtual, pel valor dels ECTS corresponents que podrà bescanviar en posteriors matrícules i/o ampliacions.
5. Derecho de desistimiento y bajas de estudiantes	5. Dret de desistiment i baixes d'estudiants
5.1. Trámite de desistimiento de matrícula con reembolso. De conformidad con la Ley 13/2013, del 13 de junio, de Competencia Efectiva y Protección del Consumidor de Andorra, los estudiantes matriculados en UNIPRO dispondrán para el desistimiento de matrícula con reembolso, de un plazo de 14 días a contar desde la firma de estas condiciones de matrícula por parte del estudiante, de acuerdo con la fecha que a tal efecto consta en el formulario, siempre y cuando no hayan comenzado las clases del curso en el que se haya matriculado.	5.1.Tràmit de desistiment de matrícula amb reemborsament. De conformitat amb la Llei 13/2013, de 13 de juny, de Competència Efectiva i Protecció del Consumidor d'Andorra, els estudiants matriculats a UNIPRO disposaran per al desistiment de matrícula amb reemborsament d'un termini de 14 dies a comptar de la signatura d'aquestes condicions de matrícula per part de l'estudiant, d'acord amb la data que a aquest efecte consta en el formulari, sempre que no hagin començat les classes del curs en què s'hagi matriculat.
Los estudiantes que deseen comunicar su desistimiento antes del vencimiento de plazo y la fecha oficial de inicio de curso lo deberán hacer por escrito, manifestando inequívocamente su deseo de desistir a la Secretaría Académica al correo electrónico secretariaacademica@universitatunipro.com adjuntando la solicitud firmada electrónicamente. El reembolso de las cantidades abonadas con derecho a devolución se efectuará por transferencia bancaria.	Els estudiants que vulguin comunicar el seu desistiment abans del venciment de termini i la data oficial d'inici de curs ho hauran de fer per escrit, manifestant inequívocament el seu desig de desistir a la Secretaria Acadèmica al correu electrònic secretariaacademica@universitatunipro.com adjuntant la sol·licitud signada electrònicament. El reemborsament de les quantitats abonades amb dret a devolució s'efectuarà per transferència bancària.
5.2. Trámite de baja. Los estudiantes que soliciten la baja con posterioridad y dentro del	5.2.Tràmit de baixa. Els estudiants que sol·licitin la baixa amb posterioritat i dins el

plazo de los primeros quince días del inicio de las clases del primer cuatrimestre que figura en el calendario académico, se le devolverá el cincuenta por ciento (50%) del importe total de la matrícula, siempre que este importe hubiera sido ya abonado. Para ello deberá enviar por escrito una solicitud de baja firmada a la Secretaría Académica, al correo electrónico secretariaacademica@universitatunipro.com.	termini dels primers quinze dies de l'inici de les classes del primer quadrimestre que figura al calendari acadèmic, se li tornarà el cinquanta per cent (50%) de l'import total de la matrícula, sempre que aquest import ja hagi estat abonat. Per això haurà d'enviar per escrit una sol·licitud de baixa signada a la Secretaria Acadèmica, al correu electrònic secretariaacademica@universitatunipro.com.
El estudiante que solicite la baja con posterioridad a esos quince días, aunque por cualquier circunstancia excepcional se haya matriculado en fecha posterior a la del inicio del curso, no tendrá derecho a devolución o reembolso alguno una vez haya accedido al campus virtual, ya que se entiende que la prestación del servicio se completa en el momento en que el estudiante tiene acceso a los materiales, documentos y demás contenidos del curso. Por este motivo, el estudiante tampoco tendrá derecho a desistimiento en este supuesto.	L'estudiant que sol·liciti la baixa amb posterioritat a aquests quinze dies, encara que per qualsevol circumstància excepcional s'hagi matriculat en data posterior a la de l'inici del curs, no tindrà dret a cap devolució o reemborsament una vegada hagi accedit al campus virtual, ja que s'entén que la prestació del servei es completa en el moment en què l'estudiant té accés als materials, documents i altres continguts. Per aquest motiu, l'estudiant tampoc no tindrà dret a desistiment en aquest supòsit.

6. Reconocimientos de créditos	6.Reconeixements de crèdits
6.1. Estudio previo de reconocimiento de créditos. Los postulantes podrán solicitarlo hasta el inicio de la semana "0" si se trata de una unidad de enseñanza del primer cuatrimestre, o antes del inicio de la docencia si es del segundo cuatrimestre o posteriores.	6.1. Estudi previ de reconeixement de crèdits. Els postulants podran sol·licitar-ho fins a l'inici de la setmana "0" si es tracta d'una unitat d'ensenyament del primer quadrimestre, o abans de l'inici de la docència si és del segon quadrimestre o posteriors.
En todo caso, el alumno deberá adjuntar a la solicitud fotocopias o copias electrónicas de toda la documentación que avale la formación o competencias alegadas.	En tot cas, l'alumne haurà d'adjuntar a la sol·licitud fotocòpies o còpies electròniques de tota la documentació que avala la formació o competències al·legades.
6.2. Exención de tasa por solicitud de estudio previo de reconocimiento de créditos. La solicitud de estudio previo de reconocimiento de créditos de estudios de bachelors no requiere el abono por el estudiante de una tasa.	6.2. Exempció de taxa per sol·licitud d'estudi previ de reconeixement de crèdits. La sol·licitud d'estudi previ de reconeixement de crèdits d'estudis de bàtxelor no requereix l'abonament per l'estudiant d'una taxa.
6.3. Plazo para envío de documentación para el estudio previo de reconocimiento de créditos. El estudiante tiene un plazo de 30 días desde la fecha de envío del estudio previo para remitir la documentación original y/o solicitar su revisión. Transcurrido ese plazo sin	6.3. Termini per a enviament de documentació per a l'estudi previ de reconeixement de crèdits. L'estudiant té un termini de 30 dies des de la data d'enviament de l'estudi previ per remetre la documentació original i/o sol·licitar-ne la revisió.

que se aporte la documentación solicitada, el estudio previo quedará anulado y sin efectos, sin que proceda la devolución del importe de este. Asimismo, transcurrido ese plazo no se admitirán solicitudes de revisión, debiendo el estudiante, en caso de estar interesado, solicitar un nuevo estudio previo.	Transcorregut aquest termini sense que s'aporti la documentació sol·licitada, l'estudi previ quedarà anul·lat i sense efecte, sense que sigui procedent la devolució de l'import d'aquest. Així mateix, transcorregut aquest termini no s'admetran sol·licituds de revisió, i l'estudiant, en cas d'estar interessat, sol·licitarà un nou estudi previ.
6.4. Abono por propuesta de resolución de reconocimiento. Una vez recibida la documentación necesaria, UNIPRO remitirá al estudiante la propuesta de resolución, a partir de su recepción el estudiante dispondrá de noventa (90) días para realizar el correspondiente abono por ECTS convalidados. Transcurrido ese plazo sin que el estudiante procediera al abono, se producirá la caducidad del expediente de reconocimientos y tendrá que solicitar un nuevo estudio de reconocimientos. Este nuevo estudio estará sometido a los posibles cambios en la normativa y/o criterios adoptados por UNIPRO que hubieran acontecido desde la emisión del estudio previo de reconocimientos original.	6.4. Abonament per proposta de resolució de reconeixement. Un cop rebuda la documentació necessària, UNIPRO remetrà a l'estudiant la proposta de resolució. A partir de la recepció, l'estudiant disposarà de noranta (90) dies per fer el corresponent abonament per ECTS convalidats. Transcorregut aquest termini sense que l'estudiant hagi procedit a l'abonament, es produirà la caducitat de l'expedient de reconeixements i haurà de sol·licitar un nou estudi de reconeixements. Aquest nou estudi estarà sotmès als possibles canvis a la normativa i/o criteris adoptats per UNIPRO que hagin esdevingut des de l'emissió de l'estudi previ de reconeixements original.
6.5. Devolución por errónea matriculación en la o las unidades de enseñanza reconocidas o reconocibles. En este caso, el estudiante podrá solicitar devolución del importe de la o las unidades de enseñanza, en los cinco días siguientes a la recepción de la resolución definitiva de reconocimiento, mediante el formulario correspondiente facilitado por el tutor, siempre y cuando la solicitud de estudio previo se hubiera realizado en los plazos indicados en el apartado 6.1. UNIPRO procederá a realizar el abono una vez emitido y abonado el importe íntegro del reconocimiento definitivo.	6.5. Devolució per matriculació errònia a la o les unitats d'ensenyament reconegudes o reconeixibles. En aquest cas, l'estudiant podrà sol·licitar devolució de l'import de la unitat o les unitats d'ensenyament, en els cinc dies següents a la recepció de la resolució definitiva de reconeixement, mitjançant el formulari corresponent facilitat pel tutor, sempre que la sol·licitud d'estudi previ s'hagués realitzat en els terminis indicats a l'apartat 6.1. UNIPRO procedirà a fer l'abonament un cop emès i abonat l'import íntegre del reconeixement definitiu.
No procederá devolución alguna cuando no se cumplan los requisitos mencionados en el párrafo anterior ni cuando haya concluido la convocatoria ordinaria de exámenes del primer o segundo cuatrimestre, según proceda, del curso académico en el que se realiza el estudio de reconocimientos.	No és procedent cap devolució quan no es compleixin els requisits esmentats al paràgraf anterior ni quan hagi conclòs la convocatòria ordinària d'exàmens del primer o segon quadrimestre, segons escaigui, del curs acadèmic en què es realitza l'estudi de reconeixements.

7.Campus virtual	7.Campus virtual
7.1. Requerimiento de conocimientos informáticos. Los estudiantes de UNIPRO, para poder seguir con normalidad el desarrollo de la actividad docente en línea, deben tener correo electrónico y conocimientos, a nivel usuario, de manejo del ordenador (gestión de archivos, carpetas, almacenamiento e instalación de <i>software</i> básico), sobre navegación en internet y de las aplicaciones del paquete Office.	7.1. Requisit de coneixements informàtics. Els estudiants d'UNIPRO, per poder seguir amb normalitat el desenvolupament de l'activitat docent en línia, han de tenir correu electrònic i coneixements, a nivell usuari, de maneig de l'ordinador (gestió d'arxius, carpetes, emmagatzematge i instal·lació de programari bàsic), sobre navegació a Internet i de les aplicacions del paquet Office.
7.2. Requerimiento de conexión de Internet. Los estudiantes deben contar con una conexión de Internet ADSL de al menos 3MB para asistir a las clases virtuales en directo, cuyo visionado, no obstante, no constituye un requisito imprescindible para superar la unidad de enseñanza de la que se trate.	7.2. Requisit de connexió d'Internet. Els estudiants han de comptar amb una connexió d'Internet ADSL d'almenys 3 MB per assistir a les classes virtuals en directe, el visionament, però, no constitueix un requisit imprescindible per superar la unitat d'ensenyament de què es tracti.
7.3. Requerimiento de implementos tecnológicos. Así mismo, los estudiantes deben disponer de cámara web, audio y micrófono para poder realizar las defensas de los trabajos fin de estudios de diploma profesional avanzado, bachelors o máster, las pruebas en línea cuando así esté previsto en la memoria del título y las actividades de evaluación continua que lo requieran. Podrán requerirse elementos adicionales en función de lo estipulado en la memoria del título como, por ejemplo, un dispositivo electrónico con conexión a internet para ser utilizado como cámara externa durante las pruebas en línea.	7.3. Requisit d'implementos tecnològics. Així mateix, els estudiants han de disposar de càmera web, àudio i micròfon per poder realitzar les defenses dels treballs de fi d'estudis de diploma professional avançat, bachelors o màster, les proves en línia quan així estigui previst a la memòria del títol i les activitats d'avaluació contínua que ho requereixin. Es poden requerir elements addicionals en funció del que estipula la memòria del títol com, per exemple, un dispositiu electrònic amb connexió a Internet per ser utilitzat com a càmera externa durant les proves en línia.
7.4. Requerimiento de aplicaciones y sistemas operativos. Aunque UNIPRO trabaja permanentemente en adaptar nuestros servicios a las nuevas tecnologías y plataformas, en el momento de aprobación de estas condiciones, solo garantiza su actividad docente a través de aplicaciones destinadas a ser utilizadas en ordenadores personales con navegadores Google Chrome (v70.0 o posterior), Mozilla Firefox (v65.0 o posterior) y Apple Safari (v12.0 y posterior). Los sistemas operativos que soportan el campus virtual de UNIPRO son Windows 10 o posterior, o Mac OS X 10.13 o posterior. Si bien funciona prácticamente en su totalidad, no se garantiza	7.4. Requisit d'aplicacions i sistemes operatius. Tot i que UNIPRO treballa permanentment per adaptar els nostres serveis a les noves tecnologies i plataformes, en el moment d'aprovar aquestes condicions, només garanteix la seva activitat docent a través d'aplicacions destinades a ser utilitzades en ordinadors personals amb navegadors Google Chrome (v70.0 o posterior), Mozilla Firefox (v65.0 o posterior) i Apple Safari (v12.0 i posterior). Els sistemes operatius que suporten el campus virtual d'UNIPRO són Windows 10 o posterior, o Mac OS X 10.13 o posterior. Si bé funciona pràcticament íntegrament, no es garanteix el perfecte funcionament del campus

el perfecto funcionamiento del campus con otros sistemas operativos, dispositivos o navegadores.	amb altres sistemes operatius, dispositius o navegadors.
7.5. Estudiantes con discapacidad. Según la Ley 14/2018, de 21 de junio, de la Enseñanza Superior de Andorra, los jóvenes y los adultos con discapacidad tienen derecho al acceso a la enseñanza superior. En los casos en los que algún aspirante presente algún nivel de discapacidad y necesiten algún tipo de adaptación, deberán comunicarlo y acreditarlo al matricularse en el curso correspondiente, así como disponer de ordenadores personales con software adaptado a su discapacidad para poder realizar las pruebas.	7.5. Estudiants amb discapacitat. Segons la Llei 14/2018, del 21 de juny, de l'Ensenyament Superior d'Andorra, els joves i els adults amb discapacitat tenen dret a l'accés a l'ensenyament superior. En els casos en què algun aspirant presenti algun nivell de discapacitat i necessiti algun tipus d'adaptació, ho haurà de comunicar i acreditar-ho en matricular-se al curs corresponent, així com disposar d'ordinadors personals amb software adaptat a la seva discapacitat per poder dur a terme les proves.
7.6. Requerimiento de conexión de Internet. Los estudiantes deben contar con una conexión de Internet ADSL de al menos 3MB para asistir a las clases virtuales en directo, cuyo visionado, no obstante, no constituye un requisito imprescindible para superar la unidad de enseñanza de la que se trate.	7.6. Requisit de connexió d'Internet. Els estudiants han de comptar amb una connexió d'Internet ADSL d'almenys 3 MB per assistir a les classes virtuals en directe, el visionament, però, no constitueix un requisit imprescindible per superar la unitat d'ensenyament de què es tracti.

8. Nivel de idiomas	8. Nivell d'idiomes
8.1. Acreditación de conocimientos de la segunda lengua del título distinta a su lengua de impartición. Los estudiantes que pretendan realizar un estudio universitario que tenga como requisito de admisión un nivel determinado en una segunda lengua del título, distinta a la lengua de impartición establecida en la memoria, deberán acreditar, en el momento de realizar su matrícula, los conocimientos correspondientes al nivel requerido.	8.1. Acreditació de coneixements de la segona llengua del títol diferent a la seva llengua d'impartició. Els estudiants que pretenguin realitzar un estudi universitari que tingui com a requisit d'admissió un nivell determinat en un segon idioma del títol, diferent del llenguatge d'impartició establert a la memòria, hauran de demostrar, en el moment de realitzar la seva matrícula, els coneixements corresponents al nivell requerit.
En el caso de que no se contemple este requisito de acceso, los estudiantes deberán contar con un nivel equivalente al B1 del Marco Europeo de Referencia para las Lenguas (MERC por sus siglas en catalán) antes de iniciar las unidades de enseñanza en dicha lengua.	En cas que no es contempli aquest requisit d'accés, els estudiants hauran de comptar amb un nivell equivalent al B1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR) abans d'iniciar les unitats d'ensenyament en aquesta llengua.
8.2. Acreditación de conocimientos de lengua extranjera como requisito de obtención de título. Los estudiantes matriculados en estudios que requieran un determinado nivel de idiomas como requisito para obtener el título, deberán acreditar el nivel exigido para que se les pueda expedir el título.	8.2. Acreditació de coneixements de llengua estrangera com a requisit d'obtenció de títol. Els estudiants matriculats en estudis que requereixin un determinat nivell d'idiomes com a requisit per obtenir el títol, han d'acreditar el nivell exigít perquè se'ls pugui expedir el títol.

8.3. Exigencia inespecífica de conocimientos de lengua extranjera. En los dos supuestos anteriores, cuando la exigencia de conocimiento de lengua extranjera sea inespecífica y no concreta, deberá acreditarse el nivel requerido de una lengua extranjera distinta de la materna. En el caso de estudiantes con doble nacionalidad, se considerará que su lengua materna es aquella en la que haya cursado sus estudios preuniversitarios.	8.3. Exigència inespecífica de coneixements de llengua estrangera. En els dos supòsits anteriors, quan l'exigència de coneixement de llengua estrangera sigui inespecífica i no concreta, cal acreditar el nivell requerit d'una llengua estrangera diferent de la materna. En el cas d'estudiants amb doble nacionalitat, es considerarà que la seva llengua materna és aquella en què hagi cursat els seus estudis preuniversitaris.
8.4. Acreditación de conocimientos de lengua extranjera para nacionales de países cuya lengua oficial no sea la lengua de impartición del título. Los nacionales de países con lengua oficial o cooficial distinta a la lengua de impartición, en el momento de realizar su matrícula, deberán acreditar como mínimo los conocimientos correspondientes al nivel C1 del Marco Europeo de Referencia para las Lenguas (MERC por sus siglas en catalán) de dicha lengua, pudiendo exigirse un nivel superior en determinadas titulaciones.	8.4. Acreditació de coneixements de llengua estrangera per a nacionals de països la llengua oficial dels quals no sigui la llengua d'impartició del títol. Els nacionals de països amb llengua oficial o cooficial diferent de la llengua d'impartició, en el moment de fer la matrícula, han d'acreditar com a mínim els coneixements corresponents al nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR) d'aquesta llengua, i es pot exigir un nivell superior en determinades titulacions.
9. Pruebas, actividades y actos de defensa de trabajos finales	9. Proves, activitats i actes de defensa de treballs finals
9.1. Pruebas. Se desarrollarán de acuerdo con lo fijado en la normativa de evaluación académica. De igual forma, los actos de defensa se desarrollarán conforme a lo establecido en la normativa respectiva.	9.1. Proves. Es desenvoluparan d'acord amb el que fixa la normativa d'avaluació acadèmica. De la mateixa manera, els actes de defensa es desenvoluparan d'acord amb les disposicions del reglament respectiu.
9.2. Cumplimiento de normativa de pruebas en línea. Las pruebas se realizarán conforme a lo establecido en la memoria y de modo complementario de acuerdo con los protocolos y normas específicas que pudieran ser desarrollados por UNIPRO.	9.2. Compliment de la normativa de proves en línia. Les proves es realitzaran conforme al que estableix la memòria i de manera complementària d'acord amb els protocols i normes específiques que poguessin ser desenvolupats per UNIPRO.
9.3. Cumplimiento de normativa de defensa del TFB/TFM. De manera general, las pruebas serán en línea, salvo que la memoria de verificación del título disponga lo contrario. Con el fin de asegurar que se desarrolle con las máximas garantías, será grabada.	9.3. Compliment de la normativa de defensa del TFB/TFM. De manera general, les proves seran en línia, llevat que la memòria de verificació del títol disposi el contrari. Per tal d'assegurar que es desenvolupi amb les màximes garanties, serà enregistrada.
9.4. Lengua de impartición y evaluación. Será la que determine la correspondiente memoria de verificación del título. En caso de que no venga determinada la lengua de	9.4. Llengua d'impartició i avaluació. Serà la que determini la corresponent memòria de verificació del títol. En cas que la llengua d'avaluació no estigui determinada, s'entén

evaluación, se entiende que será la misma que la de impartición. Las pruebas no podrán realizarse con asistencia de diccionario, salvo que esté específicamente previsto en la guía docente de la unidad de enseñanza.	que serà la mateixa que la d'impartició. Les proves no es poden fer amb assistència de diccionari, llevat que estigui específicament previst a la guia docent de la unitat d'ensenyament.
9.5. Calendarios de exámenes y defensa. Las pruebas se realizarán de acuerdo con lo establecido en los calendarios de cada titulación publicados en la página web. Los actos de defensa tendrán lugar de lunes a viernes. En función del número de estudiantes que acudan a cada convocatoria, UNIPRO podrá establecer un horario más amplio o reducido, así como, eventualmente, la ampliación de los días y fechas de exámenes y/o actos de defensa.	9.5. Calendaris d'exàmens i defensa. Les proves es realitzaran d'acord amb el que s'estableix als calendaris de cada titulació publicats a la pàgina web. Els actes de defensa tindran lloc de dilluns a divendres. En funció del nombre d'estudiants que acudeixin a cada convocatòria, UNIPRO podrà establir un horari més ampli o reduït, així com, eventualment, l'ampliació dels dies i les dates d'exàmens i/o actes de defensa.
9.6. Formulario de inscripción a pruebas. Para poder presentarse a la evaluación, es necesario que los estudiantes cumplimenten el formulario de inscripción a exámenes en el plazo establecido para ello, publicado en el campus virtual. UNIPRO podrá no admitir solicitudes extemporáneas. En caso de admitirse, requerirá el previo abono de la tasa correspondiente.	9.6. Formulari d'inscripció a proves. Per poder presentar-vos a l'avaluació, cal que els estudiants emplenin el formulari d'inscripció a exàmens en el termini establert per fer-ho, publicat al campus virtual. UNIPRO podrà no admetre sol·licituds extemporànies. En cas d'admetre's, requerirà el pagament previ de la taxa corresponent.
9.7. Cambio de fecha de evaluación. Los estudiantes podrán solicitar cambio de fecha de evaluación en los supuestos previstos en la normativa, a través del formulario publicado en el campus virtual. Cuando las razones alegadas sean distintas de las previstas en la normativa, UNIPRO podrá denegar y/o repercutir los costes derivados del cambio al estudiante, -notificándoselo previamente-, el cual podrá aceptar las condiciones propuestas o presentarse en la convocatoria asignada.	9.7. Canvi de data d'avaluació. Els estudiants podran sol·licitar canvi de data d'avaluació en els supòsits previstos a la normativa, a través del formulari publicat al campus virtual. Quan les raons al·legades siguin diferents de les previstes a la normativa, UNIPRO podrà denegar i/o repercutir els costos derivats del canvi a l'estudiant, notificant-ho prèviament, el qual podrà acceptar les condicions proposades o presentar-se a la convocatòria assignada.
Para la revisión de exámenes será de aplicación lo establecido en la normativa respectiva de evaluación académica publicada tanto en nuestro campus como en la página web.	Per a la revisió d'exàmens serà aplicable el que estableix la normativa respectiva d'avaluació acadèmica publicada tant al nostre campus com a la pàgina web.
9.8. Modificación o corrección de calificaciones. Una vez cumplimentadas y registradas las actas, salvo error material, no podrá haber modificación alguna en las calificaciones. En ningún caso se admitirán correcciones de errores transcurrido un año desde su cumplimentación.	9.8. Modificació o correcció de qualificacions. Una vegada emplenades i registrades les actes, llevat d'error material, no hi podrà haver cap modificació en les qualificacions. En cap cas no s'admetran correccions d'errors transcorregut un any des de l'emplenament.

10. Protección de datos	10. Protecció de dades
De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/2021, de 28 de octubre, calificada de protección de datos personales, se informa que el responsable del tratamiento es UNIPRO, S.L (en adelante, UNIPRO), pudiendo ponerse en contacto con él o con su delegado de protección de datos a través del correo electrónico: ppd@universitatunipro.com	D'acord amb el que disposa la Llei 29/2021, de 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, s'informa que el responsable del tractament és UNIPRO, S.L. (d'ara endavant, UNIPRO), podent posar-se en contacte amb aquesta o amb el seu delegat de protecció de dades a través del correu electrònic: ppd@universitatunipro.com
Sus datos serán tratados por la UNIPRO de conformidad a las siguientes finalidades y bases de legitimación:	Les vostres dades seran tractades per la UNIPRO de conformitat amb les següents finalitats i bases de legitimació:
1. Tratamientos derivados de la ejecución del contrato:	1. Tractaments derivats de l'execució del contracte:
– Gestión administrativa y tramitación de solicitudes de admisión necesarias para la formalización del contrato de matrícula.	– Gestió administrativa i tramitació de sol·licituds d'admissió necessàries per formalitzar el contracte de matrícula.
– Llevar a cabo la formalización y tramitación del pago de los costes asociados a las actividades vinculadas al contrato de matrícula.	– Dur a terme la formalització i la tramitació del pagament dels costos associats a les activitats vinculades al contracte de matrícula.
– Gestión de becas, descuentos o ayudas económicas.	– Gestió de beques, descomptes o ajuts econòmics.
– Gestión de los procesos de administración que permitan la organización docente y del estudio.	– Gestió dels processos d'administració que permetin l'organització docent i de l'estudi.
– Gestión de la información relativa a las calificaciones y actas de las unidades de enseñanza impartidas, así como los procesos de revisión para la formalización del contrato de matrícula.	– Gestió de la informació relativa a les qualificacions i actes de les unitats d'ensenyament impartides, així com els processos de revisió per a la formalització del contracte de matrícula.
– Permitir el acceso a las plataformas de formación y contenido didáctico, así como el debido soporte técnico.	– Permetre l'accés a les plataformes de formació i contingut didàctic, així com el suport tècnic corresponent.
– Tramitar las sesiones de tutorías.	– Tramitar les sessions de tutories.
– Llevar a cabo la gestión de prácticas académicas (curriculares o extracurriculares), en cumplimiento de las condiciones de matriculación.	– Dur a terme la gestió de pràctiques acadèmiques (curriculars o extracurriculars), en compliment de les condicions de matriculació.
– Realización de programas formativos y metodologías pedagógicas ofreciendo a los alumnos ayudas y orientación.	– Realització de programes formatius i metodologies pedagògiques oferint als alumnes ajuts i orientació.
– Sus datos, atendiendo al principio de minimización (correo electrónico de comunidad académica, su nombre y apellidos) podrán ser compartidos con otros alumnos, para la correcta gestión de prácticas grupales.	– Les vostres dades, atès el principi de minimització (correu electrònic de comunitat acadèmica, el seu nom i cognoms), podran ser compartides amb altres alumnes, per a la gestió correcta de pràctiques grupals.
2. Tratamientos derivados del cumplimiento de una obligación legal:	2. Tractaments derivats del compliment d'una obligació legal:

– Gestión de la información relativa a las calificaciones y actas de las unidades de enseñanza impartidas, así como los procesos de revisión, en cumplimiento de la normativa referente al sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias.	– Gestió de la informació relativa a les qualificacions i actes de les unitats d'ensenyament impartides, així com els processos de revisió, en compliment de la normativa referent al sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries.
– Atención al alumnado en relación con sus necesidades académicas especiales, así como la dotación de materiales o adaptación del contenido a dichas especialidades.	– Atenció a l'alumnat en relació amb les necessitats acadèmiques especials, així com la dotació de materials o adaptació del contingut a les esmentades especialitats.
– Atención al alumnado en relación con sus necesidades académicas especiales, así como la dotación de materiales o adaptación del contenido a dichas especialidades.	– Atenció a l'alumnat en relació amb les necessitats acadèmiques especials, així com la dotació de materials o adaptació del contingut a les esmentades especialitats.
– Gestión y archivo del expediente académico del alumno y tramitación de títulos académicos.	– Gestió i arxivament de l'expedient acadèmic de l'alumne i tramitació de títols acadèmics.
– Tramitación de becas del ministerio y/u organismos públicos.	– Tramitació de beques del ministeri i/o organismes públics.
3. Tratamientos derivados del cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos:	3. Tractaments derivats del compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics:
– Gestión administrativa y tramitación de solicitudes de admisión, de conformidad con la normativa universitaria.	– Gestió administrativa i tramitació de sol·licituds d'admissió, de conformitat amb la normativa universitària.
– Gestión de la información relativa a las calificaciones y actas de las unidades de enseñanza impartidas, así como los procesos de revisión, de conformidad con la normativa universitaria.	– Gestió de la informació relativa a les qualificacions i actes de les unitats d'ensenyament impartides, així com els processos de revisió, de conformitat amb el reglament universitari.
– Atención al alumnado que considera que se han vulnerado sus derechos, así como la recepción de quejas, reclamaciones o sugerencias a través del Defensor Universitario, de conformidad con la normativa universitaria.	– Atenció a l'alumnat que considera que se n'han vulnerat els drets, així com la recepció de queixes, reclamacions o suggeriments a través del Defensor Universitari, de conformitat amb el reglament universitari.
– Gestión y, en su caso, cesión de datos estadísticos legalmente exigidos, así como el envío de encuestas de satisfacción/calidad, así como el resto de los mecanismos definidos por el órgano de calidad andorrano, de los servicios prestados al alumno y para el análisis de la inserción laboral de los graduados, de conformidad con la normativa universitaria.	– Gestió i, si escau, cessió de dades estadístiques legalment exigides, així com l'enviament d'enquestes de satisfacció/qualitat, així com la resta dels mecanismes definits per l'òrgan de qualitat andorrà, dels serveis prestats a l'alumne i per a l'anàlisi de la inserció laboral dels graduats, de conformitat amb el reglament universitari.
– Llevar a cabo la gestión de prácticas académicas (curriculares o extracurriculares), de conformidad con la normativa universitaria.	– Dur a terme la gestió de pràctiques acadèmiques (curriculars o extracurriculars), de conformitat amb el reglament universitari.

– Llevar a cabo los correctos sistemas de evaluación de los conocimientos de los alumnos, entre los que se encuentra: (i) la realización de pruebas de evaluación, presenciales y telemáticas; (ii) la realización de las sesiones de defensa del TFG/TFM/; (iii) gestión y archivo a efectos académicos; (iv) procesos de verificación de la entidad, conocimiento y autoría, de conformidad con la normativa universitaria. Las pruebas de evaluación telemáticas y sesiones de defensa irán acompañadas de la captación de imágenes y audio con el fin de garantizar la identidad de interesado, así como sus conocimientos.	– Dur a terme els sistemes d'avaluació correctes dels coneixements dels alumnes, entre els quals es troba: (i) la realització de proves d'avaluació, presencials i telemàtiques; (ii) la realització de les sessions de defensa del TFG/TFM/; (iii) gestió i arxiu a efectes acadèmics; (iv) processos de verificació de l'entitat, el coneixement i l'autoria, de conformitat amb el reglament universitari. Les proves d'avaluació telemàtiques i sessions de defensa aniran acompanyades de la captació d'imatges i àudio per tal de garantir la identitat d'interessat, així com els seus coneixements.
– La grabación de las sesiones de seguimiento de trabajo de fin de estudios con el director académico del propio trabajo, de conformidad con la normativa universitaria.	– L'enregistrament de les sessions de seguiment de treball de fi d'estudis amb el director acadèmic del treball propi, de conformitat amb el reglament universitari.
– Gestión y archivo del expediente académico del alumno y tramitación de títulos académicos.	– Gestió i arxivament de l'expedient acadèmic de l'alumne i tramitació de títols acadèmics.
– Llevar a cabo investigaciones en el proceso de posibles expedientes disciplinarios en los que pueda formar parte, directa o indirectamente.	a. Dur a terme investigacions en el procés de possibles expedients disciplinaris en què pugui formar part, directament o indirectament.
– Participar como candidato y/o votante, en los procesos de elección de representantes de estudiantes.	b. Participar com a candidat i/o votant, en els processos d'elecció de representants d'estudiants.
4. Tratamientos derivados del interés legítimo del responsable del tratamiento:	4. Tractaments derivats de l'interès legítim del responsable del tractament:
– Llevar a cabo la grabación de las actividades docentes, como las clases, así como los diferentes foros o chats, con fines de calidad y seguridad.	– Dur a terme l'enregistrament de les activitats docents, com les classes, així com els diferents fòrums o xats, amb finalitats de qualitat i seguretat.
– Envío de encuestas de satisfacción relacionadas con las actividades académicas cursadas.	– Enviament d'enquestes de satisfacció relacionades amb les activitats acadèmiques cursades.
– La grabación de las conversaciones que mantenga con el personal del centro, con objeto de realizar el seguimiento de la calidad de los servicios académicos y administrativos prestados y de seguridad.	– L'enregistrament de les converses que mantingui amb el personal del centre, a fi de fer el seguiment de la qualitat dels serveis acadèmics i administratius prestats i de seguretat.
– La grabación de tutorías académicas o sesiones de apoyo individualizadas con los alumnos, con objeto de realizar seguimientos sobre la evaluación académica del estudiante.	– L'enregistrament de tutories acadèmiques o sessions de suport individualitzades amb els alumnes, a fi de fer seguiments sobre l'avaluació acadèmica de l'estudiant.
– La grabación de las sesiones de seguimiento de trabajo de fin de estudios con el director	– L'enregistrament de les sessions de seguiment de treball de fi d'estudis amb el

académico del propio trabajo.	director acadèmic del treball propi.
– Envío por medios físicos y/o telemáticos de la oferta de productos y servicios similares o relacionados con los servicios contratados.	– Enviament per mitjans físics i/o telemàtics de l'oferta de productes i serveis semblants o relacionats amb els serveis contractats.
– Comunicación de diversos eventos llevados a cabo por el centro, así como su participación en los mismos.	– Comunicació de diversos esdeveniments duts a terme pel centre, així com la seva participació.
– Emisión en directo, así como la publicación de estas en páginas web o redes.	– Emissió en directe, així com la publicació d'aquestes pàgines web o les xarxes.
La realización de planes de auditoría y control para la supervisión del correcto cumplimiento de las diferentes leyes que puedan resultar de aplicación, así como de la ejecución de las políticas y procedimientos internos de cumplimiento normativo y prevención de delitos.	La realització de plans d'auditoria i control per a la supervisió del compliment correcte de les diferents lleis que puguin ser aplicables, així com de l'execució de les polítiques i els procediments interns de compliment normatiu i prevenció de delictes.
Ante los siguientes supuestos, no cabe el ejercicio del derecho de oposición por motivos legítimos imperiosos para el tratamiento, así como por servir como método para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones:	Davant dels supòsits següents, no es pot fer l'exercici del dret d'oposició per motius legítims imperiosos per al tractament, així com per servir com a mètode per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions:
☐ Las pruebas de evaluación y sesiones de defensa.	☐ Les proves d'avaluació i sessions de defensa.
☐ La grabación de las revisiones de exámenes o pruebas de evaluación.	☐ L'enregistrament de les revisions d'exàmens o les proves d'avaluació.
☐ La gestión de auditorías, procesos de control normativo y prevención de delitos.	☐ La gestió d'auditories, processos de control normatiu i prevenció de delictes.
Salvo que usted retire el consentimiento, solicite la supresión u oposición del tratamiento, serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades indicadas, así como para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad, teniendo en cuenta los periodos establecidos en la normativa de archivo y documentación.	Llevat que retiri el consentiment, sol·liciti la supressió o oposició del tractament, seran conservats durant el temps necessari per complir les finalitats indicades, així com per determinar les possibles responsabilitats que poguessin derivar-se d'aquesta finalitat, tenint en compte els períodes establerts a la normativa d'arxiu i documentació.
La persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, portabilidad, rectificación y supresión de sus datos, así como a limitar su tratamiento o a oponerse, formalizando una solicitud escrita al correo electrónico ppd@universitatunipro.com .	La persona interessada pot exercir els drets d'accés, portabilitat, rectificació i supressió de les seves dades, així com limitar-ne el tractament o oposar-s'hi, formalitzant una sol·licitud escrita al correu electrònic ppd@universitatunipro.com .
Para más información consulte nuestra política de privacidad .	Per a més informació consulteu la nostra política de privacitat .

ACEPTACIÓN: Declaro haber entendido los términos y condiciones que estoy aceptando al contratar con UNIPRO.	ACCEPTACIÓ: Declaro haver entès els termes i condicions que estic acceptant en contractar amb UNIPRO.
Firma del estudiante	Signatura de l'estudiant
Nombre del estudiante:	Nom de l'estudiant:
Número de documento de identidad:	Número de document d'identitat:
Nota: Por favor recuerda firmar todas las hojas de estas condiciones de contratación.	Nota: Si us plau, recorda signar tots els fulls d'aquestes condicions de contractació.