



# **Reglament de Pràctiques Acadèmiques Externes de la UNIPRO Universitat Digital Europea**

Universitat Digital Europea

10 de maig de 2024

## Contingut

<b>Preàmbul .....</b>	<b>1</b>
<b>Capítol I. Objecte, àmbit i disposicions comunes .....</b>	<b>2</b>
Article 1. Objecte i àmbit d' aplicació .....	2
Article 2. Definicions i denominacions.....	2
Article 3. Tipus de pràctiques acadèmiques externes.....	2
Article 4. Pòlisses d' accidents i responsabilitat civil .....	3
Article 5. Convocatòria ordinària.....	4
Article 6. Expulsió del Centre de Pràctiques .....	4
<b>Capítol II. Òrgans responsables .....</b>	<b>4</b>
Article 7. Comissió de Pràctiques Externes .....	4
Article 8. Àrea de Pràctiques .....	5
Article 9. Coordinador acadèmic de pràctiques .....	5
Article 10. Coordinador acadèmic de titulació .....	5
Article 11. Professor Tutor UNIPRO .....	5
Article 12. Tutor del Centre de Pràctiques .....	6
<b>Capítol III. Regulació de les pràctiques acadèmiques .....</b>	<b>6</b>
Article 13. Requisits i excepcions .....	6
Article 14. Condicions de les pràctiques .....	7
Article 15. Projecte formatiu de la titulació .....	8
Article 16. Convenis de Cooperació per a Pràctiques i annexos .....	8
<b>Capítol IV. Drets i obligacions de l' Estudiant en Pràctiques, Professor Tutor UNIPRO i Tutor del Centre de Pràctiques .....</b>	<b>10</b>
Article 17. Drets de l' Estudiant en Pràctiques .....	10
Article 18. Drets i deures del Professor Tutor UNIPRO .....	12
Article 19. Obligacions del Centre de Pràctiques.....	13
Article 20. Drets i deures del Tutor del Centre de Pràctiques .....	13
Article 21. Deures en modalitat on line .....	14
<b>Capítol V. Canvi i resolució anticipada del Centre de Pràctiques .....</b>	<b>15</b>

---

Article 22. Canvi de Centre de Pràctiques .....	15
Article 23. Resolució o acabament anticipat de pràctiques.....	16
Article 24. Al·legació de l'Estudiant en Pràctiques davant la terminació anticipada forçosa de les pràctiques acadèmiques.....	16
<b>Capítol VI. Avaluació i informes.....</b>	<b>17</b>
Article 25. Informe del Tutor del Centre de Pràctiques .....	17
Article 26. Informe d' avaluació .....	17
<b>Capítol VII. Gestió de pràctiques curriculars i extracurriculars.....</b>	<b>18</b>
Article 27. Tràmit de gestió de pràctiques curriculars .....	18
Article 28. Tràmit de gestió de pràctiques extracurriculars .....	19
<b>Disposicions addicionals .....</b>	<b>20</b>
Primera. Protecció de la privacitat i de les dades personals dels Estudiants en Pràctiques .....	20
Segona. Referències genèriques.....	20
Tercera. Incorporació de modificacions .....	20
<b>Disposició Final.....</b>	<b>20</b>
Única. Entrada en vigor .....	20
<b>Taula de Modificacions .....</b>	<b>21</b>

## Preàmbul

---

En la nova ordenació dels ensenyaments universitaris, introduïda en el marc del procés de construcció de l'Espai Europeu d'Educació Superior, s'ha posat especial èmfasi a millorar l'ocupabilitat dels futurs graduats, enriquint la seva formació en un entorn pràctic que els permeti adquirir les competències que necessitessin en la seva futura carrera laboral i professional, aconseguint així que la definició, formació i avaluació dels resultats dels ensenyaments tinguin *rellevància professional* i *rellevància per a la societat*.

En aquesta línia, UNIPRO Universitat Digital Europea, en endavant UNIPRO, es regeix pels criteris i procediments que, amb caràcter general, són definits per a totes les universitats per la normativa nacional; així la Constitució del Principat d'Andorra garanteix, en el seu article 20, que tota persona té dret a l'educació. En concordança hi ha la Llei 14/2018, de 21 de juny, de l'Ensenyament Superior d'Andorra que determina en el seu article 23 apartat 1, com a dret del personal docent i investigador: *f) Col·laborar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels ensenyaments teòrics i pràctiques corresponents a la seva disciplina*. De l'exposat, el present reglament concreta i desenvolupa aquells elements que la legislació d'Andorra defineix respecte a pràctiques acadèmiques externes.

Adicionalment, UNIPRO es regeix pel seu Estatut i la resta de normativa interna, així l'article 77 de les Normes d'Organització i Funcionament – Estatuts d'UNIPRO Universitat Digital Europea, estableix com a disposició general: *2. La Universitat podrà organitzar activitats complementàries a la formació acadèmica que permetin als estudiants l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, procurant una millor integració posterior en el món laboral i professional*. Amb aquesta finalitat, promourà la realització de pràctiques per part dels seus estudiants, en entitats, públiques i privades, comptant a l'efecte amb els convenis pertinents, que seran subscrits pel rector, segons l'article 100 de la mateixa norma.

Sobre la base de la normativa indicada, la Junta de Govern d'UNIPRO Universitat Digital Europea va aprovar el present Reglament Pràctiques Acadèmiques Externes de la UNIPRO Universitat Digital Europea, en sessió celebrada el **10 de maig de 2024**.

## Capítol I. Objecte, àmbit i disposicions comunes

### Article 1. Objecte i àmbit d' aplicació

L'objecte d'aquest reglament és regular el procediment de gestió de les pràctiques acadèmiques externes que s'han d'aplicar en els estudis estatals —en endavant "títols oficials"— de diploma professional avançat, d'especialització i màsters impartits per UNIPRO UNIVERSITAT DIGITAL EUROPEA, en endavant "UNIPRO" o la "Universitat", que formin part de la seva oferta educativa així com definir i ordenar tots els elements que intervenen en el seu desenvolupament, a l' empara de la normativa vigent.

L' àmbit d' aplicació del present reglament són les Pràctiques acadèmiques externes, tant curriculars com extracurriculars, realitzades per l' estudiant en qualsevol dels títols oficials així com de qualsevol títol propi d' UNIPRO.

### Article 2. Definicions i denominacions

Les pràctiques acadèmiques externes o pràctiques acadèmiques, constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada pels estudiants universitaris i supervisada per UNIPRO, l' objectiu dels quals és permetre' ls aplicar a la pràctica i complementar els coneixements adquirits en la seva formació teòrica acadèmica, incorporant competències que els preparin per a l' exercici d' activitats professionals, facilitin la seva ocupabilitat i fomentin la seva capacitat d' empenedoria.

Amb aquesta finalitat, UNIPRO subscriurà Convenis de Cooperació Educativa per a Pràctiques —en endavant "Convenis de Pràctiques"— amb una entitat col·laboradora que pot ser una institució, empresa o organisme, de caràcter públic o privat, nacional o internacional — en endavant —"Centre de Pràctiques"— que rebí l'estudiant per realitzar les pràctiques— en endavant "Estudiant en Pràctiques"—.

### Article 3. Tipus de pràctiques acadèmiques externes

1. Les pràctiques acadèmiques externes podran ser curriculars o extracurriculars, segons integrin o no el pla d' estudis de la titulació.
  - a. **Curriculars.** Les pràctiques curriculars es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d' estudis de què es tracti. El seu caràcter, que podrà ser obligatori o opcional, així com la seva equivalència en crèdits, vindran determinats en la corresponent Memòria del Pla d' Estudis.
  - b. **Extracurriculars.** Les pràctiques extracurriculars són aquelles que els estudiants poden realitzar amb caràcter voluntari durant el seu període de

formació i que, tot i tenir els mateixos fins que les pràctiques curriculars, no formen part del corresponent pla d' estudis. Quedarà constància d' aquestes pràctiques en el Suplement Europeu al Títol, de ser el cas.

2. Les pràctiques, segons la seva modalitat, podran ser presencials o en línia (online), conforme consti en la Memòria de cada títol.
  - a. **Presencials.** Amb caràcter general les pràctiques seran presencials, requerint l' assistència física de l' estudiant al Centre de Pràctiques.
  - b. **En línia.** No obstant això, la Direcció Acadèmica del Títol que estigui cursant l' Estudiant en Pràctiques i la Comissió de Pràctiques Acadèmiques Externes d' UNIPRO que desenvolupem en el següent capítol, podran autoritzar la realització de les pràctiques totalment o parcialment en modalitat online quan es donin les circumstàncies següents:
    - ▶ Que la memòria del títol no exclogui aquesta possibilitat.
    - ▶ Que la realització de pràctiques en línia constitueixi una modalitat habitual d' avaluació de l' acompliment en el Centre de Pràctiques i s' apliquin els mateixos criteris, metodologia i sistemes de seguiment que els aplicables a la resta de treballadors del centre i que, per tant, permeti una avaluació de l' acompliment adequada.
    - ▶ Que la realització de les pràctiques acadèmiques externes asseguri que l'estudiant pugui completar les competències de l'assignatura indicades en la memòria del títol.

#### **Article 4. Pòlisses d' accidents i responsabilitat civil**

UNIPRO té subscripta una pòlissa d' accidents i una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir els danys que puguin patir els Estudiants en Pràctiques durant l' estada al Centre de Pràctiques i als seus desplaçaments, com a conseqüència de les activitats allà desenvolupades, quedant també inclosos dins de la cobertura els Estudiants en Pràctiques que puguin desplaçar-se entre les seves diferents seus. En cas de ser necessari l' ús d' alguna d' aquestes assegurances per part d' algun Estudiant en Pràctiques haurà de posar-se en contacte amb l' àrea de pràctiques d' UNIPRO.

## Article 5. Convocatòria ordinària

La matrícula de l'assignatura de pràctiques únicament dóna dret a l'Estudiant en Pràctiques a realitzar una estada al Centre de Pràctiques, que haurà de ser necessàriament en la convocatòria ordinària. En cas d'obtenir un informe negatiu per part del Centre de Pràctiques no podrà realitzar una nova estada en convocatòria extraordinària.

## Article 6. Expulsió del Centre de Pràctiques

Si l'estudiant en pràctiques és expulsat del Centre de Pràctiques per incompliment de qualsevol dels deures recollits en aquest reglament, la conseqüència serà el suspens de l'assignatura, sens perjudici de la possible imposició per part del Centre de Pràctiques de les mesures disciplinàries que poguessin correspondre.

# Capítol II. Òrgans responsables

---

## Article 7. Comissió de Pràctiques Externes

- 1. Conformació.** La Comissió de Pràctiques Externes està constituïda pels membres nats següents o per les persones en qui deleguin:
  - a. El vicerector acadèmic, qui actuarà com a president.
  - b. El secretari general, qui actuarà com a secretari.
  - c. El responsable de la gestió de pràctiques
  - d. Els coordinadors acadèmics o responsables de pràctiques del títol.
  - e. Els coordinadors o responsables de pràctiques acadèmiques.
  - f. El responsable de Qualitat.
  
- 2. Funcions.** Seran funcions de la Comissió de Pràctiques Externes les següents:
  - a. Aclarir i interpretar les prescripcions establertes en aquesta normativa.
  - b. Dictar les resolucions d'homogeneïtzació i estandardització de criteris que escaiguin.
  - c. Autoritzar la realització de pràctiques acadèmiques en línia.
  - d. Dirimir conflictes entre el Centre de Pràctiques, l'estudiant i la Universitat.
  - e. Adoptar conclusions i propostes de millora a partir de l'Informe Anual de Pràctiques Externes elaborat per l'àrea de pràctiques.
  - f. Qualsevol altra que li atribueixi la present normativa.

## Article 8. Àrea de Pràctiques

És l' equip tècnic administratiu encarregat de gestionar l' assignació de Centres de Pràctiques d' acord amb els requisits i característiques pròpies de cada títol, així com de donar suport a tots els òrgans i unitats implicats en el procés.

## Article 9. Coordinador acadèmic de pràctiques

Seràn nomenats per la Junta de Govern en cada facultat o escola a proposta del degà o director, entre els professors que hi imparteixin docència i assumirà les següents funcions:

- a. Formar l' equip o equips docents de les assignatures de Pràctiques.
- b. Elaborar i aprovar els projectes formatius.
- c. Elaborar i aprovar els plans específics de pràctiques.
- d. Coordinar, juntament amb les àrees implicades, el procediment de pràctiques.
- e. Resoldre, segons les directrius de la Comissió de Pràctiques Externes, els dubtes i qüestions que es plantegin en relació amb l' execució de les Pràctiques acadèmiques externes.

## Article 10. Coordinador acadèmic de titulació

És el responsable de garantir, en tot cas i conforme a les atribucions del present reglament, l' adequació de les pràctiques als requeriments recollits en la memòria del títol, així com al sistema qualitat.

## Article 11. Professor Tutor UNIPRO

El Professor Tutor UNIPRO és l' encarregat de realitzar el seguiment acadèmic de la pràctica, vetllar pel seu correcte desenvolupament i per la consecució dels objectius fixats en el Projecte Formatiu, en coordinació constant amb el Tutor del Centre de Pràctiques.

## Article 12. Tutor del Centre de Pràctiques

El Tutor del Centre de Pràctiques ha de ser un professional que presti serveis a l' entitat col·laboradora designat com a Centre de Pràctiques, que s' encarregarà d' acompanyar l' estudiant durant el període de formació en pràctiques i assegurarà el compliment del projecte formatiu encomanat, en coordinació constant amb el Professor Tutor UNIPRO. Quan la memòria del títol així ho prevegi, podrà constituir-se un equip de Tutors del Centre de Pràctiques que assumirà aquestes funcions. Comptarà amb experiència professional i coneixements necessaris per realitzar una tutoria de pràctiques efectiva.



En tot cas, el Tutor del Centre de Pràctiques no podrà:

- a. Coincidir en la mateixa persona les funcions de Tutor del Centre de Pràctiques i Professor Tutor UNIPRO.
- b. Tenir amb l' Estudiant en Pràctiques una relació de parentiu amb l' estudiant dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d' afinitat.
- c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb l' Estudiant en Pràctiques.

## Capítol III. Regulació de les pràctiques acadèmiques

### Article 13. Requisits i excepcions

1. **Requisits.** Per poder ser Estudiant en Pràctiques s' hauran de complir prèviament els següents requisits o condicions:
  - a. Estar matriculat en l' any acadèmic en curs de qualsevol titulació impartida per UNIPRO o centre adscrit; o, ser estudiant d'altres universitats andorranes o estrangeres que, en virtut de programes de mobilitat acadèmica o de convenis subscrits, es trobin cursant estudis a la Universitat o en centres adscrits.
  - b. Estar matriculat, en el cas de pràctiques curriculars, en l' assignatura corresponent, estant subjecte al compliment dels prerequisits contemplats en el pla d' estudis.
  - c. No utilitzar les mateixes pràctiques acadèmiques, curriculars o extracurriculars, en més d' un títol, llevat que així estigui previst en matèria de reconeixements de crèdits.
  - d. Realitzar les pràctiques acadèmiques en aquells Centres de Pràctiques en els quals, per la seva grandària, especialització funcional o altres raons, sigui factible l' adquisició de les competències associades a les pràctiques que es requereixen realitzar.
  - e. No realitzar pràctiques, a fi d' evitar conflicte d' interessos, en un Centre de Pràctiques amb el qual l' estudiant guardi relació contractual ni en UNIPRO.
2. **Excepcions.** El coordinador de pràctiques podrà autoritzar la seva realització encara que no es compleixi alguna de les condicions de l' apartat anterior, quan s' esdevinguessin els supòsits següents:
  - a. Que les competències inherents a les pràctiques acadèmiques puguin adquirir-se de forma inequívoca en l' entitat amb la qual l' Estudiant en Pràctiques té relació contractual i en el mateix lloc de treball exercit, però no concorrin les circumstàncies necessàries per al reconeixement de crèdits.
  - b. Que es compleixin els requisits específics de cada titulació previstos a la Memòria corresponent.

- c. En la resta dels supòsits, quan es garanteixin de forma inequívoca els següents extrems:
- ▶ L'existència d'un projecte específic de pràctiques acordat per la coordinació de pràctiques i l'estudiant —conforme als objectius formatius del títol—, en el qual es determinin el pla, activitats i/o tasques especials que es desenvoluparan en l'entitat col·laboradora.
  - ▶ La realització d'un seguiment especial i addicional per part d'UNIPRO a través del coordinador de pràctiques.

## Article 14. Condicions de les pràctiques

Les pràctiques curriculars es realitzaran d'acord amb la planificació temporal prevista en el corresponent pla d'estudis, a més:

1. Les pràctiques s'adequaran a les característiques i disponibilitat del Centre de Pràctiques.
2. Els horaris de realització es concretaran atenent les característiques pròpies de les pràctiques i la disponibilitat horària del Centre de Pràctiques. En tot cas, hauran de ser compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa, de representació i participació que desenvolupi l'estudiant a la universitat.
3. L'Estudiant en Pràctiques haurà de disposar d'un temps mínim diari de quatre hores dins de l'horari del Centre de Pràctiques per assegurar la realització de les pràctiques en el període previst en el pla d'estudis; llevat que, excepcionalment i sempre que la naturalesa del títol ho permeti, la pràctica sigui acadèmica i professionalment viable si el coordinador de pràctiques autoritza un temps diari diferent per a la seva realització en un període diferent a l'establert.
4. El nombre total d'hores diàries de pràctiques no haurà d'excedir en cap cas l'horari del Centre de Pràctiques, per la qual cosa l'Estudiant en Pràctiques s'adaptarà a aquests horaris i disposició, i, si s'escau, a la legislació específica en matèria de pràctiques del país en el qual es realitzin.
5. L'Estudiant en Pràctiques començarà i conclourà les pràctiques dins del curs acadèmic al qual correspon la matrícula. Així mateix, en cas de finalització d'estudis, la pràctica haurà de concloure abans de l'egress de l'estudiant. En qualsevol cas, els estudiants no podran fer més d'un any de pràctiques en el mateix Centre de Pràctiques.

## Article 15. Projecte formatiu de la titulació

El projecte formatiu que defineix la realització de cada pràctica fixarà els objectius educatius i les activitats a desenvolupar:

1. Els objectius s'establiran considerant les competències bàsiques, genèriques i/o específiques que ha d'adquirir l'Estudiant en Pràctiques. Així mateix, els continguts de la pràctica es definiran de manera que assegurin la relació directa entre les competències a adquirir i els estudis en curs.
2. En tot cas, es procurarà que el projecte formatiu respecti els principis d'inclusió, igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.
3. En pràctiques curriculars, el projecte formatiu respectarà a més la previsió d'activitats incloses en la matèria corresponent del pla d'estudis del títol i s'establirà considerant les competències i resultats d'aprenentatge que han d'adquirir els estudiants.

## Article 16. Convenis de Cooperació per a Pràctiques i annexos

1. **Convenis de Cooperació per a Pràctiques amb entitats col·laboradores.** Per a la realització de les pràctiques acadèmiques UNIPRO subscriuran Convenis de Cooperació per a pràctiques amb les entitats col·laboradores com ara empreses, institucions, entitats públiques i privades denominats "Centres de Pràctiques", en els termes següents:
  - a. Els convenis podran subscriure's amb caràcter general o per a un estudi o àmbit concret. Podran celebrar-se per a pràctiques acadèmiques curriculars o extracurriculars.
  - b. Els convenis, llevat que s'acordi el contrari, tindran una durada d'un any, amb pròrroga automàtica si no mitja denúncia.
  - c. Es fomentarà que aquestes entitats col·laboradores tinguin accessibilitat per a Estudiants en Pràctiques amb diversitat funcional i es procuraran els recursos humans, materials i tecnològics necessaris que assegurin la igualtat d'oportunitats.
2. **Annexos al Conveni de Cooperació per a Pràctiques.** A cada conveni de cooperació per a pràctiques subscrit i durant el seu període de vigència, s'annexarà un document per cada estudiant que realitzi les pràctiques acadèmiques externes amb subjecció a l'esmentat conveni, en el qual es regularan de forma específica les condicions concretes en les quals es desenvoluparan les pràctiques acadèmiques externes de l'esmentat estudiant, podent recollir determinats aspectes que no estiguin contemplats en el conveni.

En les seves estipulacions bàsiques o en els annexos que les desenvolupin hauran d'integrar almenys:

- a. El projecte formatiu objecte de la pràctica a realitzar per l'estudiant.
- b. El règim de permisos a què tingui dret d'acord amb la normativa vigent.
- c. Les condicions d'acabament anticipat de la pràctica en cas d'incompliment

dels seus termes.

- d. Si s' escau, el règim de subscripció i pagament d' assegurances, tant d' accidents com de responsabilitat civil, o garantia financera equivalent.
- e. L' existència, si s' escau, d' una borsa o ajuda d' estudis per a l' estudiant i la forma de la seva satisfacció.
- f. La protecció de les seves dades.
- g. La regulació dels eventuais conflictes sorgits en el seu desenvolupament.
- h. Els termes del reconeixement de la universitat a la tasca realitzada pels tutors de l'entitat col·laboradora.

## Capítol IV. Drets i obligacions de l' Estudiant en Pràctiques, Professor Tutor UNIPRO i Tutor del Centre de Pràctiques

---

### Article 17. Drets de l' Estudiant en Pràctiques

**1. Drets.** Els Estudiants en Pràctiques, durant el compliment d' elles, tindran dret a:

- a. Tenir un Tutor del Centre de Pràctiques que serà un dels professionals que treballin en aquest centre.
- b. Tenir assignat un Professor Tutor UNIPRO i rebre l' avaluació respectiva.
- c. Percebre, en els casos en què així s' estipuli, aportació econòmica del Centre d' Estudis, en concepte de borsa o ajuda a l' estudi.
- d. Tenir la propietat intel·lectual i industrial de les seves creacions en els termes establerts en la legislació reguladora de la matèria.
- e. Rebre, per part del Centre de Pràctiques, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- f. Haver de complir amb una activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, prèvia comunicació amb antelació suficient al Centre de Pràctiques.
- g. Disposar, en el cas d' estudiants amb diversitat funcional, dels recursos necessaris per a l' accés a la tutela, informació, avaluació i al propi acompliment de les pràctiques en igualtat de condicions.
- h. Conciliar, en el cas dels estudiants amb diversitat funcional, la realització de les pràctiques acadèmiques externes amb aquelles activitats i situacions personals derivades o connectades amb la seva situació.
- i. Aquells altres drets que puguin incloure' s en els Convenis de Cooperació Educativa o en els seus annexos.

- 2. Deures.** Els Estudiants en Pràctiques, en el compliment d'elles, tindran els deures següents:
1. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques.
  2. Conèixer i complir el projecte formatiu, seguint les indicacions del Tutor del Centre de Pràctiques sota la supervisió del Professor Tutor UNIPRO i informar-li qualsevol incidència que pugui sorgir durant aquesta.
  3. Lliurar els documents i informes de seguiment que li siguin requerits en especial: .
    - ▶ Sol·licitud de Centre de Pràctiques i Enviament de CV en el termini i forma establerts per la universitat.
    - ▶ Annex de Acceptació en data i termini. En cap cas, es podran iniciar les pràctiques sense tenir aquest annex signat per-totes les parts i tramès a UNIPRO. El seu no lliurament en termini suposarà la qualificació de *No Presentat* (NP) en l'assignatura de Pràctiques Externes.
  4. Contactar amb el Centre de Pràctiques, després de la seva confirmació i dins dels següents cinc (5) dies hàbils. Si no ho fes i el Centre de Pràctiques revocarà la seva decisió, l'estudiant haurà de buscar un nou Centre de Pràctiques i proposar-lo a l'àrea de pràctiques perquè li doni suport amb la gestió documental.
  5. Tenir disponibilitat d'un mínim quatre (4) hores diàries en l'horari del Centre de Pràctiques, durant el període que durin les pràctiques acadèmiques.
  6. Incorporar-se al Centre de Pràctiques corresponent en la data acordada i complir l'horari previst i en tot cas salvaguardar el bon nom de la universitat a la qual pertany.
  7. Respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals del Centre de Pràctiques.
  8. Notificar a l'àrea de pràctiques qualsevol modificació en les dates a través del correu que s'indiqui per a l'efecte i en el termini d'una setmana previ a l'inici de les seves pràctiques. En cas contrari, els dies de pràctiques computats que s'hagin anat completant no comptaran com a tals, per tant, no seran tinguts en compte per a l'avaluació de l'Estudiant en Pràctiques ni estarà cobert per les pòlisses d'assegurança respectives. UNIPRO no es responsabilitza de les pràctiques realitzades fora de les dates autoritzades per l'àrea de pràctiques d'UNIPRO.
  9. Presentar al Professor Tutor UNIPRO la Memòria Final de Pràctiques, segons el model que li proporcioni la universitat, la qual recollirà els aspectes més rellevants del seu desenvolupament. De la mateixa manera, en el supòsit de pràctiques curriculars, haurà de realitzar la resta d'activitats que estiguessin previstes a la Guia Docent de l'assignatura.

10. Participar de forma eficient i activa en les entrevistes proposades per l' àrea de pràctiques d' UNIPRO així com respectar les decisions de l' àrea de pràctiques i seguir les seves indicacions durant el desenvolupament d' aquestes. Quan existeixin causes justificades que impedeixin el seu compliment, comunicar-ho i acreditar-ho a l' esmentada àrea per a la seva anàlisi, decisió i notificació a l' estudiant. Assumir les tasques que li encomani el Centre de Pràctiques i desenvolupar-les amb actitud d' aprenentatge i proactivitat. En cas de desacord amb el Tutor del Centre de Pràctiques, informarà el Professor Tutor UNIPRO que mediarà entre les parts.
11. Guardar confidencialitat de la informació interna del Centre de Pràctiques i guardar secret professional sobre les seves activitats durant la seva estada i finalitzada aquesta.
12. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa envers les polítiques del Centre de Pràctiques, així com vestir conforme a les seves directrius i comportar-se amb la deguda urbanitat, tractant amb respecte al personal del Centre de Pràctiques i els seus clients.
13. Qualsevol altra obligació específica que pugués incloure' s en el Conveni de Cooperació o en els seus annexos.

## Article 18. Drets i deures del Professor Tutor UNIPRO

Per a la realització de les pràctiques els estudiants comptaran amb un Professor Tutor UNIPRO, assignat per la universitat, amb preferència de la pròpia facultat, escola o centre universitari en el qual es trobi matriculat l' estudiant i, en tot cas, afí a l' ensenyament al qual es vincula la pràctica. No podrà ser nomenat Professor Tutor el docent que tingui relacions de parentiu, fins al quart grau de consanguinitat, amb l' Estudiant en Pràctiques.

1. **Drets.** El Professor Tutor UNIPRO té els drets següents:
  - a. Ser reconegut per la seva activitat acadèmica en els termes que estableixi UNIPRO, d' acord amb la seva normativa interna.
  - b. Ser informat sobre la normativa que regula les pràctiques acadèmiques externes, així com del Projecte Formatiu i de les condicions sota les quals es desenvoluparà l' estada de l' estudiant a tutelar.
  - c. Tenir accés a l' entitat per al compliment dels fins propis de la seva funció.
2. **Deures.** El Professor Tutor UNIPRO té els deures següents:
  - a. Vetllar pel normal desenvolupament del projecte formatiu, garantint la compatibilitat de l' horari de realització de les pràctiques acadèmiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l' Estudiant en Pràctiques.
  - b. Fer un seguiment efectiu de les pràctiques acadèmiques externes en coordinació

- amb el Tutor del Centre de Pràctiques, vistos si s' escau, els informes de seguiment.
- c. Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.
  - d. Avaluar les pràctiques de l' estudiant assignat.
  - e. Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a Tutor del Centre de Pràctiques.
  - f. Informar a l' àrea pràctiques de les incidències que poguessin sorgir.
  - g. Supervisar, i en el seu cas demanar, els recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat realitzin les seves pràctiques acadèmiques externes en condicions d' igualtat d' oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.

## Article 19. Obligacions del Centre de Pràctiques

- a. Complir les normes vigents en tot allò relatiu a la prevenció de riscos laborals i informar-les a l' estudiant en pràctiques.
- b. Comunicar a UNIPRO, previ a la incorporació dels estudiants en pràctiques aspectes com: ubicació que tindran en els diferents departaments del centre, horari de permanència, inici i durada de la pràctica.
- c. Designar un Tutor del Centre de Pràctiques (o equip de Tutors).
- d. Complir les altres obligacions que hi hagi respecte de l' estudiant en pràctiques, segons la normativa vigent.

## Article 20. Drets i deures del Tutor del Centre de Pràctiques

### 1. Drets. El Tutor del Centre de Pràctiques té els drets següents:

- a. Ser reconegut de la seva activitat col·laboradora per part d'UNIPRO, en els termes previstos en el Conveni de Cooperació Educativa.
- b. Ser informat sobre la normativa que regula les pràctiques, així com del projecte formatiu i de les condicions del seu desenvolupament.
- c. Tenir accés a UNIPRO per obtenir la informació i el suport necessaris per al compliment dels fins propis de la seva funció.

### 2. Deures. El Tutor del Centre de Pràctiques té els deures següents:

- a. Acollir l' estudiant i organitzar l' activitat a desenvolupar d' acord amb el que estableix el projecte formatiu.
- b. Supervisar les seves activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l' aprenentatge.
- c. Informar l' Estudiant en Pràctiques sobre l' organització i funcionament del Centre de Pràctiques i de la normativa d' interès, especialment la relativa a la seguretat i a la prevenció de riscos laborals.

- d. Coordinar amb el Professor Tutor UNIPRO el desenvolupament de les activitats establertes en el conveni de pràctiques, incloent aquelles modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al normal desenvolupament de la pràctica, així com la comunicació i resolució de possibles incidències que poguessin sorgir en el seu desenvolupament i el control de permisos per a la realització d' exàmens.
- e. Elaborar els informes de seguiment requerits per la universitat.
- f. Trametre al Professor Tutor UNIPRO un informe final sobre l' acompliment de l' estudiant en pràctiques, amb menció expressa de l' activitat desenvolupada, la seva durada i, si s' escau, el seu rendiment.
- g. Proporcionar la formació complementària que precisi l' estudiant per a la realització de les seves pràctiques.
- h. Proporcionar a l' Estudiant en Pràctiques els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- i. Facilitar al Professor Tutor UNIPRO l' accés a l' entitat per al compliment dels fins propis de la seva funció.
- j. Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui de l' estudiant com a conseqüència de la seva activitat com a Tutor del Centre de Pràctiques.
- k. Prestar ajuda i assistència a l' estudiant, durant la seva estada en Centre de Pràctiques, per a la resolució d' aquelles qüestions de caràcter professional que pugui necessitar en l' acompliment de les activitats que hi realitza.
- l. Experimentar, per a l' autorització de pràctiques en línia, que aquesta és una modalitat habitual i que compta amb les suficients eines de seguiment i control per als estudiants que s' incorporin en pràctiques. A més, posarà aquesta metodologia a disposició de l' estudiant per a la realització de les pràctiques acadèmiques externes en línia amb totes les garanties.

## Article 21. Deures en modalitat on line

Quan les pràctiques acadèmiques es desenvolupin en la modalitat online se sumaran als deures recollits en els apartats anteriors per a l' estudiants i Centre de Pràctiques, els deures següents:

- ▶ **Estudiant en pràctiques.** Disposar dels elements mínims necessaris per poder realitzar les pràctiques en modalitat online d' acord amb els requeriments del Centre de Pràctiques.
- ▶ **Centre de Pràctiques.** Experimentar prèviament que la metodologia online constitueix una modalitat habitual d' acompliment i que, per tant, compta amb les suficients eines de coneixement, seguiment i control per als estudiants en



aquesta modalitat. A més, posarà aquesta metodologia a disposició de l'estudiant per a la realització de les pràctiques online.

## Capítol V. Canvi i resolució anticipada del Centre de Pràctiques

### Article 22. Canvi de Centre de Pràctiques

1. De manera general, un cop assignat a l'estudiant un Centre de Pràctiques, no s'admetran canvis.  
De forma excepcional, sempre que sigui possible, s'admetran canvis del Centre de Pràctiques assignat per les causes següents degudament justificades i acreditades:
  - a. Canvi de ciutat de residència (si està en modalitat presencial).
  - b. Causa insuperable del Centre de Pràctiques que faci impossible la realització de les pràctiques en aquest centre.
  - c. Malaltia que impedeixi a l'estudiant acudir al Centre de Pràctiques i desenvolupar les activitats que venia realitzant.
  - d. Obligació familiar ineludible que impedeixi acudir al Centre de Pràctiques.
  - e. Incompliment d'alguna de les obligacions assumides en el Conveni de Pràctiques per part del Centre de Pràctiques.
2. El canvi podrà ser autoritzat per l'àrea responsable en el termini previst en el corresponent pla d'estudis, comptat a partir del moment que es va originar la causa excepcional que el va motivar. Amb aquesta finalitat l'àrea de Pràctiques fixarà el termini aplicable a cada convocatòria i títol.
3. En cas que l'Estudiant en Pràctiques no es presenti al Centre de Pràctiques en la data prevista sense tenir causa d'excusa i no compleixi el nombre d'hores establert a l'annex, es qualificarà l'assignatura de pràctiques amb un NP -No Presentat-, quan el període de pràctiques determinat no permeti la realització completa de les pràctiques acadèmiques.

### Article 23. Resolució o acabament anticipat de pràctiques

1. En cas de renúncia o acabament anticipat de les pràctiques per qualsevol de les parts intervinents en el conveni, s'haurà d'emplenar el document respectiu. Totes les parts es comprometen a donar previ avís per escrit a les altres en relació amb la seva decisió d'acabar la pràctica.
2. Així mateix, la pràctica quedarà extingida en el moment en què l'estudiant deixi de

tenir, per qualsevol motiu, la condició d' estudiant d' UNIPRO, procedint-se a la immediata comunicació al Centre de Pràctiques.

3. Cabrà la terminació anticipada de la pràctica per incompliment per part de l' estudiant de les seves obligacions contemplades en aquest reglament, en el Conveni de Pràctiques quan, previ apercibiment a l' estudiant sobre el seu incompliment, aquest persisteixi en la seva actitud. En aquest cas, la universitat recaptarà l' informe corresponent del Centre de Pràctiques i, prèvia comunicació a l' estudiant procedirà a la terminació anticipada de la pràctica podent iniciar-se expedient disciplinari corresponent per adoptar altres mesures que procedeixin.
4. S'acabarà anticipadament la pràctica per causa del Centre de Pràctiques, quan incompleixi el conveni i/o els seus annexos. En aquest cas, l' àrea de pràctiques, procedirà a la immediata assignació d' un nou centre, sense cost i ampliant els terminis d' execució sempre que això sigui possible.
5. L' estudiant podrà demanar la terminació anticipada de les pràctiques acadèmiques externes de forma justificada per alguna de les següents causes que haurà d' acreditar documentalment:
  - a. Malaltia
  - b. Motius laborals sobrevinguts que realment impedeixin la realització de les pràctiques.
  - c. Obligacions familiars ineludibles que realment impedeixin la realització de les pràctiques.

En aquests supòsits, UNIPRO facilitarà a l' estudiant una targeta pel nombre total de crèdits de l' assignatura de pràctiques en els quals es va matricular, la qual podrà reutilitzar en següents matrícules del mateix estudi.

## **Article 24. Al·legació de l'Estudiant en Pràctiques davant la terminació anticipada forçosa de les pràctiques acadèmiques.**

L' Estudiant en Pràctiques podrà presentar al·legació en contra d' una decisió adoptada per l' àrea respecte de la resolució de les mateixes, en un termini màxim de tres dies naturals a comptar des del dia de la seva notificació, per escrit al correu electrònic que indiqui la universitat per a l' efecte.

Aquesta al·legació serà resolta per una Subcomissió de Pràctiques formada per:

- a. El responsable de l' àrea de pràctiques.
- b. El coordinador acadèmic de pràctiques de la corresponent facultat.
- c. El director acadèmic de la titulació.

La decisió de la Subcomissió serà recurrible únicament davant el rector, la decisió del qual serà definitiva i inapel·lable.

## Capítol VI. Avaluació i informes

### Article 25. Informe del Tutor del Centre de Pràctiques

En concloure les pràctiques acadèmiques, el Tutor del Centre de Pràctiques realitzarà un informe final, segons model lliurat per UNIPRO, que contindrà, entre altres aspectes:

- a. Nombre d'hores de pràctiques de l'estudiant al Centre de Pràctiques. Competències genèriques i específiques adquirides per l'Estudiant en Pràctiques, previstes en el corresponent projecte formatiu i recollides en les Guies Docents de l'assignatura.
- b. Excepcionalment i d'acord amb la Memòria del Pla d'Estudis, si la durada del període de pràctiques així ho aconsellés, es podrà determinar la realització d'informes de seguiment intermedis addicionals.

### Article 26. Informe d'avaluació

Un cop rebut l'informe del Tutor del Centre de Pràctiques, la Memòria Final de Pràctiques per part de l'Estudiant en pràctiques i la resta de les activitats que, si s'escau, poguessin estar determinades a la Memòria del Pla d'Estudis, el Professor Tutor UNIPRO emplenarà una Acta-Informe de Valoració que avaluarà i qualificarà l'Estudiant en Pràctiques.

## Capítol VII. Gestió de pràctiques curriculars i extracurriculars

### Article 27. Tràmit de gestió de pràctiques curriculars

#### 1. Sol·licitud al Centre de Pràctiques

Un cop matriculat de l'assignatura, l'Estudiant en Pràctiques tindrà a la seva disposició una aula virtual de pràctiques amb tota la informació pertinent i guies explicatives per al desenvolupament d'aquesta assignatura.

En el termini que es determini, l'estudiant formalitzarà la *Sol·licitud de Centre de Pràctiques*. La realització d'aquesta sol·licitud, en temps i forma, és indispensable per a la gestió de les pràctiques curriculars.

En el supòsit de Centres de Pràctiques ubicats a l'estranger, únicament podran

acollir a estudiants aquells Centres de Pràctiques que puguin assumir tota la interlocució amb UNIPRO en algun dels idiomes autoritzats per la universitat.

No obstant això, si l'Estudiant en Pràctiques no pogués formular una proposta de possibles Centres de Pràctiques, l'àrea de Pràctiques procedirà a l'assignació de Centre de Pràctiques d'acord amb les característiques indicades a l'apartat següent.

## **2. Gestió del Centre de Pràctiques**

L'àrea de pràctiques i Professor Tutor UNIPRO assignat per la facultat corresponent iniciarà les gestions de pràctiques acadèmiques externes amb els centres amb els quals té conveni ja subscrit o altres de diferents, sempre tenint en compte la ubicació de cada estudiant.

Així mateix l'àrea de pràctiques validarà que el Centre de Pràctiques compleixi els requisits que estableix la memòria del títol i són adequats al Projecte Formatiu aprovat, així com aquells altres requisits que específicament poguessin ser aplicables en funció o del país en el qual radiquin.

En el supòsit que el Centre de Pràctiques així ho requereixi, podrà realitzar-se una entrevista personal al candidat, que podrà ser presencial o online, amb caràcter previ a establir relació amb el Centre de Pràctiques.

## **3. Assignació de Centres de Pràctiques**

L'àrea de pràctiques assignarà un Centre de Pràctiques verificant els següents requisits:

- a.** Complir amb tots els requeriments acadèmics i reglamentaris indicats en el paràgraf primer d'aquest apartat.
- b.** El Centre de Pràctiques radiqui a una distància inferior a 100 km del domicili de l'estudiant, sempre que el teixit empresarial i/o educatiu de la zona on resideix l'estudiant ho permeti.

L'assignació del Centre de Pràctiques, sempre que es compleixin els criteris fixats en aquest apartat, serà irrenunciable, sens perjudici del que disposa l'apartat següent.

L'àrea de pràctiques d'UNIPRO s'encarregarà de la recerca del Centre de Pràctiques, la signatura del conveni de pràctiques i confirmarà l'assignació als

estudiants. Un cop subscrit l' *Annex d' Acceptació* entre l' estudiant i el Centre de Pràctiques, l' àrea de pràctiques autoritzarà l' inici. En cap cas, els estudiants podran incorporar-se sense aquesta autorització.

#### 4. Canvis de centre

Els canvis de Centre de Pràctiques es gestionaran d' acord amb el que estableix el Capítol V d' aquest Reglament.

### Article 28. Tràmit de gestió de pràctiques extracurriculars

Des de l' àrea de pràctiques i a través del *Portal d' Ocupació i Pràctiques* d' UNIPRO, la Universitat podrà oferir als seus estudiants la possibilitat de realitzar pràctiques acadèmiques externes extracurriculars, durant la realització dels seus estudis.

- 1. Tramesa de dades.** Per tramitar les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars, un cop acordades totes les condicions amb el Centre de Pràctiques, l' estudiant haurà de remetre les dades de contacte del Centre de Pràctiques: nom, persona de contacte, correu electrònic i telèfons fix i mòbils.
- 2. Validació del projecte formatiu.** L'àrea de pràctiques contactarà amb el Centre de Pràctiques i sol·licitarà el projecte formatiu a desenvolupar durant les pràctiques acadèmiques externes. L' àrea de pràctiques i la figura acadèmica assignada per la facultat corresponent validaran que el projecte formatiu és adequat i coherent amb els objectius del títol. Així mateix, es tindrà en compte si compleixen amb els altres requisits específics exigits per la regió o pel país en el qual radiqui el Centre de Pràctiques, i en especial qualsevol obligació aplicable en virtut de la normativa pròpia de cada estudi.
- 3. Signatura d'un conveni de col·laboració i posterior inici de pràctiques.** Després de ser validat el projecte formatiu, serà necessària la signatura del Conveni de Col·laboració Acadèmica per a Pràctiques Extracurriculars i els seus annexos on s'especificaran les característiques i detalls de la pràctica. Un cop subscrit l' *Annex d' Acceptació*, entre l' estudiant i el Centre de Pràctiques, l' àrea de pràctiques autoritzarà el seu inici.

En cap cas, els estudiants podran incorporar-se al Centre de Pràctiques sense aquesta autorització.

- 4. Acta de Certificació de Pràctiques Extracurriculars.** En finalitzar la pràctica l' Estudiant en Pràctiques haurà de presentar una *Memòria Final de Pràctiques*. Així

mateix, el Centre de Pràctiques emetrà un *Informe Final de Valoració*. El Professor Tutor UNIPRO, a la vista de l' informe del Centre de Pràctiques i de la memòria de l' estudiant, emetrà l' *Acta de Certificació de Pràctiques Extracurriculars* amb la qualificació d' *Apte o No apte*. La presentació en temps i forma d' aquests documents és necessari per al tancament i qualificació com a *Apte* de l' expedient de pràctiques acadèmiques externes extracurriculars.

## Disposicions addicionals

---

### **Primera. Protecció de la privacitat i de les dades personals dels Estudiants en Pràctiques**

Totes les gestions relatives a avaluacions, qualificacions, revisions, reclamacions i dates d' exàmens i els seus canvis es tractaran exclusivament i personalment amb els estudiants.

### **Segona. Referències genèriques**

Totes les referències a càrrecs, llocs o persones per a les quals s' utilitza la forma genèrica gramatical en masculí, s' han d' entendre aplicables, indistintament, a dones i homes.

### **Tercera. Incorporació de modificacions**

Si la base legal o referència normativa és modificada per l' òrgan competent, s' entendran incorporades aquestes reformes en aquesta norma fins a la seva modificació expressa.

## Disposició Única

---

### **Entrada en vigor**

El present reglament entrarà en vigor a partir de l' aprovació de la Junta de Govern d' UNIPRO, el **10 de maig de 2024**.

## Taula de Modificacions

<b>VERSIÓ</b>	<b>CANVIS RESPECTE A LA VERSIÓ ANTERIOR</b>	<b>APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR</b>
Aprovació (V.1.0)		10-05-2024