



Reglament de Règim Disciplinari dels estudiants de la UNIPRO Universitat Digital Europea

Universitat Digital Europea
26 de juny de 2024

Contingut

Contingut.....	2
Preàmbul.....	1
Capítol I. Disposicions generals	2
Article 1. Objecte	2
Article 2. Àmbit d'aplicació.....	2
Article 3. Potestat disciplinària i principis	2
Article 4. Registre de les sancions.....	2
Article 5. Responsabilitat civil, administrativa o penal.....	3
Capítol II. Faltes	3
Article 6. Classificació de les faltes.....	3
Article 7. Faltes lleus	3
Article 8. Faltes greus.....	4
Article 9. Faltes molt greus	4
Article 10. Prescripció de les faltes.....	6
Capítol III. Sancions i gradació de la sanció	6
Article 11. Sancions per a les faltes lleus	6
Article 12. Sancions per a faltes greus	7
Article 13. Sancions per a faltes molt greus.....	7
Article 14. Gradació de la sanció amb atenuants i agreujants	8
Capítol IV. Potestat disciplinària	8
Article 15. Exercici de la potestat disciplinària	8
Capítol V. Procediment ordinari.....	9
Article 16. Inici del procediment i mediació.....	9
Article 17. Mesures provisionals	11
Article 18. Instrucció d'expedient.....	11
Article 19. Reconeixement de la falta	13
Article 20. Resolució de l'expedient.....	13
Article 21. Notificació de la resolució	14
Capítol V. Procediment abreviat.....	14
Article 22. Objecte	14
Article 23. Inici i qualificació dels fets.....	14

Article 24. Tràmit del procediment abreuiat	15
Capítol VI. Recursos	16
Article 25. Tràmit del recurs en el procediment ordinari.....	16
Article 26. Tràmit del recurs en el procediment abreuiat	17
Article 27. Recurs extraordinari de revisió per a faltes greus i molt greus.....	17
Article 28. Execució de la resolució	17
Disposicions addicionals	18
Primera. Càmput de terminis.....	18
Segona. Notificacions.....	18
Disposició final	18
Entrada en vigor.....	18
Taula de modificacions.....	19

Preàmbul

UNIPRO Universitat Digital Europea, d'ara endavant UNIPRO, es regeix pels criteris i procediments que, amb caràcter general, són definits per a totes les universitats per la normativa nacional; així la Constitució del Principat d'Andorra garanteix, a l'article 20, que qualsevol persona té dret a l'educació. En concordança està la Llei 14/2018, de 21 de juny, de l'Ensenyament Superior d'Andorra que determina a l'article 14, Funcionament, "Les universitats i les altres institucions d'ensenyament superior de caràcter públic i privat estableixen lliurement en els seus estatuts les normes pròpies de funcionament, que han d'incloure un règim disciplinari i sancionador. Aquestes normes han de ser públiques". Del que s'exposa, el present reglament concreta i desenvolupa aquells elements que la legislació d'Andorra defineix respecte del règim disciplinari.

En aquesta virtut, UNIPRO es regeix també pel seu Estatut i altra normativa interna que desenvolupi, així l'article 76 de les Normes d'Organització i Funcionament – Estatuts d'UNIPRO estableix, dins del règim disciplinari, que la Junta de Govern aprovarà un Reglament de Règim Disciplinari. Amb aquesta finalitat, el present reglament promou la realització d'un procediment disciplinari sancionador aplicable als seus estudiants, basat en principis i en la tutela dels seus drets.

Segons la normativa indicada, la Junta de Govern d'UNIPRO Universitat Digital Europea va aprovar el present Reglament Règim Disciplinari en sessió celebrada el **26 de juny de 2024**.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular el règim disciplinari dels estudiants d'UNIPRO UNIVERSITAT DIGITAL EUROPEA, d'ara endavant "**UNIPRO**", així com definir i ordenar tots els elements que intervenen en la seva aplicació a l'empara de la normativa vigent. Seran objecte de sanció les accions, paraules i omissions tipificades com a faltes en aquest reglament.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquestes disposicions seran els processos disciplinaris d'estudiants amb expedient acadèmic obert a UNIPRO, tant en estudis estatals com en estudis propis.

S'hi exclouen els diplomats o postulants no admesos, sense perjudici que, si escau, s'hagin de cursar les corresponents denúncies a les autoritats que s'escaigui per actes dels quals UNIPRO hagi pogut conèixer quan aquests puguin tenir una naturalesa presumptivament delictiva.

Article 3. Potestat disciplinària i principis

La potestat disciplinària consisteix en la facultat autònoma de conèixer, iniciar, substanciar, sancionar i revisar dins del procediment l'acció de l'estudiant que pogués constituir infracció disciplinària.

L'exercici de la potestat disciplinària en la UNIPRO es fonamenta en el respecte dels drets fonamentals i en la garantia dels principis de legalitat, presumpció d'innocència, igualtat, imparcialitat, tipicitat i irretroactivitat.

Article 4. Registre de les sancions

Les sancions es registraran en els expedients (certificats) acadèmics personals, durant el temps de prescripció de la falta contemplat en l'article 10 del present reglament.

Aquests terminis no aplicaran per a l'expedició de certificats acadèmics oficials en els quals sempre quedarà constància de les faltes comeses.

No es tramitaran trasllats d'expedients, certificats acadèmics ni s'emetraran títols mentre estigui en tramitació un expedient disciplinari.

Article 5. Responsabilitat civil, administrativa o penal

Les sancions que s'imposin en aplicació d'aquest reglament ho seran sense perjudici de la responsabilitat civil, administrativa o penal a què poguessin donar lloc.

Capítol II. Faltes

Article 6. Classificació de les faltes

Les faltes es classifiquen en:

- 1.** Lleus
- 2.** Molt greus
- 3.** Greus

Article 7. Faltes lleus

Són faltes lleus:

- 1.** Tractar d'una manera irrespectuosa el personal de la universitat o de les entitats col·laboradores d'UNIPRO (centres de pràctiques, etc.), sempre que no tinguin la consideració de faltes greus.
- 2.** Incomplir els deures i les obligacions assumits pels estudiants a l'hora de matricular-se en UNIPRO contemplats en les normes que siguin d'aplicació, quan no revesteixi caràcter greu.
- 3.** Incitar altres membres de la universitat a escometre faltes lleus.

4. Qualsevol altre fet no comprès en els apartats anteriors que puguin pertorbar l'ordre o la disciplina acadèmics.

Article 8. Faltes greus

Són faltes greus:

1. Incórrer en paraules, fets impropis i indecorosos i/o les faltes de respecte i consideració envers els membres de la comunitat universitària que, sense tenir la consideració de falta molt greu, pertorbi el normal desenvolupament de l'activitat acadèmica.
2. Enregistrar i/o difondre per qualsevol mitjà les classes o sessions programades per la universitat sense l'autorització expressa d'UNIPRO.
3. No respectar o incomplir les disposicions de les autoritats acadèmiques, professors o personal de les entitats col·laboradores de naturalesa no molt greu.
4. Causar danys intencionadament a les instal·lacions o dependències, així com a plataformes i sistemes d'UNIPRO i de les entitats que hi col·laboren en el desenvolupament de les seves activitats acadèmiques, així com fer un ús inadequat dels seus béns i recursos.
5. Fer un mal ús del material digital, logotip, nom, frases i llegendes d'UNIPRO.
6. Entorpir o impedir la celebració d'activitats o actes acadèmics de menys rellevància.
7. Incórrer en la col·laboració, encobriment, afavoriment o inducció de conductes o actes constitutius de faltes greus o molt greus.
8. Qualsevol altre acte, conducta o comportament en el qual l'estudiant hagi incorregut dins o fora de la universitat que, per la seva gravetat, danyi o menyscabi directament la bona imatge i el prestigi de la universitat o d'algun dels seus membres.
9. Acumular, mentre mantinguin expedient acadèmic obert, sancions per dues o més infraccions considerades faltes lleus.

Article 9. Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

1. Proferir injúria, calúmnia o ofensa greu a companys, professors, personal d'UNIPRO o dels centres o institucions en els que l'estudiant desenvolupi la seva formació, de paraula o d'obra, ja sigui de manera presencial, a través de trucades telefòniques, correus electrònics o converses per sistemes de missatges instantanis o altres mitjans electrònics.
2. Incórrer en qualsevol conducta denigrant o discriminatòria que atempti la integritat i la dignitat de la persona.
3. No respectar o incomplir disposicions d'autoritats acadèmiques o dels professors, quan causi un molt greu perjudici a les persones, a l'activitat acadèmica o a la universitat.
4. Suplantar o consentir ser suplantat en actes acadèmics o docents.
5. Sostreure o fer un ús indegut de materials, continguts, mètodes o programari educatius d'UNIPRO sense la seva autorització expressa.
6. Realitzar o promoure qualsevol acte de comerç amb béns i serveis d'UNIPRO, així com dels continguts de les assignatures i/o dels seus exercicis d'avaluació contínua.
7. Pretendre o realitzar intromissions en la plataforma electrònica en gènere o no perjudici d'UNIPRO i la seva comunitat.
8. Incórrer en falsificació, sostracció o destrucció de documents acadèmics o administratius i l'ús de documents falsos davant els òrgans d'UNIPRO.
9. Escometre frau en exàmens, en qualsevol document, treball o activitat acadèmica o col·laborar amb una altra persona per escometre'l, incloent-hi el plagi, en tot o en part, d'obres intel·lectuals de qualsevol tipus.
10. Interceptar correus electrònics o la seva distribució sense el consentiment del remitent.
11. Difondre, per qualsevol mitjà, informació de caràcter personal d'estudiants, professors i del personal d'UNIPRO o de les seves institucions o entitats col·laboradores, conegudes dins el marc de la relació acadèmica.
12. Entorpir o impedir la celebració d'activitats o actes acadèmics d'especial rellevància.
13. Vulnerar el secret professional en aquells protocols de pràctiques externes o en treballs acadèmics en els quals expressament s'exigeixi el seu manteniment.
14. Sostreure objectes o mitjans materials de la universitat o pertinences dels membres de la comunitat universitària.

15. Incórrer en possibles accions constitutives de delict.
16. Reiterar en la comissió de qualsevol falta greu, sobretot l'enregistrament i/o la difusió per qualsevol mitjà de les classes o sessions programades per la universitat sense l'autorització expressa d'UNIPRO.
17. Acumular, durant tot el temps que tingui expedient acadèmic obert, sancions per dues o més infraccions considerades faltes greus.

Article 10. Prescripció de les faltes

La prescripció de les faltes té com a efecte la pèrdua de la potestat sancionadora per part dels òrgans disciplinaris corresponents.

El termini de prescripció de les faltes contemplades en aquest reglament serà:

- ▶ Faltes lleus: un (1) any des de la seva comissió.
- ▶ Faltes greus: tres (3) anys des de la seva comissió.
- ▶ Faltes molt greus: cinc (5) anys des de la seva comissió.

El termini de prescripció de les faltes començarà a comptar des del moment de la comissió de la falta o de l'última d'aquestes en cas de faltes continuades. En el cas de denúncia, el termini de prescripció compta des de la data de presentació de la denúncia davant la Comissió Disciplinària.

Un cop verificada la prescripció, l'òrgan competent arxivarà l'expedient disciplinari.

Capítol III. Sancions i gradació de la sanció

Article 11. Sancions per a les faltes lleus

1. Amonestació verbal, escrita o ambdues.
2. Tancament de l'accés al campus virtual per un període mínim de dos mesos i un màxim de sis (6) mesos.
3. Pèrdua o restricció temporal del dret d'accés als serveis universitaris durant un període d'entre quatre (4) i sis (6) mesos.

Les sancions contemplades en els apartats b i c s'aplicaran quan es produeixin circumstàncies agreujants o la gravetat dels danys causats així ho exigeixi.

Article 12. Sancions per a faltes greus

1. Tancament de l'accés al campus virtual i/o pèrdua del dret a examen de totes les assignatures en què estigui matriculat, per un mínim de quatre (4) mesos i un màxim d'un curs acadèmic, que comportarà la pèrdua dels drets de matrícula satisfets.
2. Anul·lació de la matrícula d'una o diverses assignatures amb la consegüent pèrdua de les qualificacions obtingudes durant el curs i dels imports abonats i/o prohibició de matricular-s'hi en el següent curs acadèmic.
3. Pèrdua del dret a realitzar pràctiques externes o del dret d'accés a programes d'intercanvi durant un curs acadèmic.
4. Restricció de l'accés a beques, ajuts econòmics o altres beneficis.

Article 13. Sancions per a faltes molt greus

1. Expulsió temporal per un mínim d'un curs i un màxim de tres (3) cursos acadèmics, que comportarà l'anul·lació de la matrícula en curs amb la consegüent pèrdua dels drets de matrícula satisfets.
2. Anul·lació de la matrícula en curs amb la consegüent pèrdua dels assoliments obtinguts en el curs acadèmic en què s'imposi la sanció (notes d'avaluació contínua, qualificació d'exàmens, assignatures aprovades, pràctiques, autoritzacions de defensa, i qualsevol altre resultat derivat del curs dels estudis en què estigui matriculat l'estudiant).
3. Tancament temporal de l'accés al campus virtual i pèrdua del dret a examen de la totalitat de les assignatures en què estigui matriculat l'estudiant durant el que quedi de curs, amb la consegüent pèrdua dels drets de matrícula satisfets.
4. Expulsió definitiva i prohibició de tornar a matricular-se en UNIPRO.

Article 14. Gradació de la sanció amb atenuants i agreujants

L'aplicació d'alguna de les circumstàncies agreujants o atenuants per l'òrgan sancionador haurà d'estar motivada. Per a la gradació de la sanció sobretot es tindran en compte els següents criteris:

1. Atenuants:

- a. Reconeixement de la falta durant la instrucció del procediment fins abans de l'expedició de l'informe de la Comissió Disciplinària.
- b. Disculpes per escrit i compromís de no repetició.
- c. Compromís, per iniciativa pròpia, de rescabalar el dany o compensar el perjudici causat.
- d. No haver estat sancionat anteriorment per qualsevol altra falta. En cas de faltes molt greus, no s'aplicarà aquest atenuant.

2. Agreujants:

- a. Existència d'intencionalitat.
- b. Reincidència.
- c. Gravetat del dany i/o perjudici causat.
- d. Actes que tendeixin a ocultar o manipular proves.
- e. Concurrència de mala fe de l'alumne durant el procediment sancionador.

Capítol IV. Potestat disciplinària

Article 15. Exercici de la potestat disciplinària

La facultat per exercir la potestat disciplinària correspon al rector, el qual delega en la Comissió Disciplinària.

1. **Rector.** És l'òrgan que resoldrà el recurs que arribés a presentar l'estudiant respecte de la decisió de la Comissió Disciplinària.

2. Comissió Disciplinària

1. **Nomenament i període.** La Comissió Disciplinària serà nomenada pel rector, per a un període de quatre (4) anys renovables.
2. **Renovació.** No es renovaran els càrrecs de president i secretari quan siguin desenvolupats per un degà o un responsable d'àrea acadèmica o pel secretari general mentre ostentin el càrrec.
3. **Suplents.** El rector nomenarà suplents dels membres de la Comissió Disciplinària que els substituïran quan es produeixi alguna de les causes d'abstenció o recusació de l'article 18.3.a.
4. **Conformació de la Comissió Disciplinària.** La Comissió Disciplinària estarà formada pels següents membres:
 - ▶ El degà o responsable de l'àrea acadèmica que defineixi el rector, el qual la presidirà.
 - ▶ El secretari general o la persona en la qual delegui que actuarà com a secretari de la Comissió.
 - ▶ Un vocal triat entre el Personal Docent i Investigador (PDI) o el Personal Administratiu Tècnic (PTA), preferiblement amb coneixement en dret.
3. **Sessions.** Podran assistir a les sessions de la Comissió Disciplinària, amb veu però sense vot, el Defensor Universitari o el vicerector o en aquelles persones que ells deleguin que haurà de pertànyer a l'àrea acadèmica de l'estudiant i vetllaran pels seus drets durant el procés.
4. **Prohibició.** Els membres de la Comissió Disciplinària no podran ocupar-se de la fase d'instrucció.

Capítol V. Procediment ordinari

Article 16. Inici del procediment i mediació

1. **Coneixement del fet.** Els procediments disciplinaris s'iniciaran mitjançant acord de la Comissió Disciplinària, d'ofici o per denúncia, petició o informe del secretari general, dels degans o responsables d'àrea acadèmica o de qualsevol altra autoritat de la universitat, dirigit al seu president a través de la següent adreça electrònica: secretariageneral@universitatunipro.com

Qualsevol persona que tingui coneixement d'un fet tipificat com a falta podrà dirigir-se al/a la coordinador/a de la titulació sol·licitant l'obertura de l'expedient, el qual ho traslladarà a la Comissió Disciplinària.

Quan la denúncia sigui formulada per un òrgan diferent del coordinador del títol en què estigui matriculat l'estudiant, aquest haurà de ser informat.

- 2. Contingut de la denúncia.** La denúncia haurà d'expressar d'una manera clara i precisa:
 - a.** Identificació del presumpte infractor i estudis en els quals està matriculat.
 - b.** Resum dels fets constitutius de la infracció.
 - c.** Falta que es considera comesa i la norma o normes presumptivament infringides.
 - d.** La relació de les proves existents fins a aquell moment.
 - e.** La identitat de l'estudiant i el càrrec que ostenta.

- 3. Mediació.** Segons els fets objecte de denúncia, la Comissió Disciplinària podrà instar la mediació com a instrument de solució alternativa de la controvèrsia entre les parts afectades. La mediació i l'amigable composició són de caràcter voluntari.

La Comissió Disciplinària nomenarà el mediador o amigable componedor. El nomenament es notificarà a les parts intervinents, es disposarà de set (7) dies per formular la recusació al mediador o amigable componedor conforme les causes d'abstenció o recusació assenyalades a l'art. 18.3 a.

La mediació es practicarà en única sessió emplaçades les parts per a això. Les disculpes i el compromís de no repetició, així com el cessament de la conducta infractora o la reparació del dany, són fonament de l'acord.

Si no s'assoleix acord o alguna de les parts no es presenta a la sessió, es procedirà a iniciar el procediment i obrir l'expedient disciplinari.

- 4. Decisió d'obertura de l'expedient disciplinari.** Un cop revisada la documentació aportada, la Comissió Disciplinària decidirà si s'escau o no s'escau l'obertura de l'expedient disciplinari.

Article 17. Mesures provisionals

- 1. Adopció de mesures provisionals.** Quan la Comissió Disciplinària acordi l'inici de l'expedient disciplinari, podrà adoptar, segons el principi de proporcionalitat i de manera motivada, les mesures provisionals que estimi adients per garantir l'eficàcia de la resolució que pugués recaure.
- 2. Modificació de mesures provisionals.** La Comissió Disciplinària podrà modificar, en qualsevol moment del procediment sancionador, les mesures provisionals adoptades, substituint-les, reduint-les o ampliant-les, segons el coneixement que tingui de qualsevol fet nou durant el procediment, bé d'ofici o bé a instància de l'instructor o la part implicada.

Aquesta modificació es produirà exclusivament segons els fets nous que necessàriament tinguin relació directa amb l'objecte de procediment sotmès a decisió de la Comissió Disciplinària i s'efectuarà d'ofici o mitjançant una proposta motivada de modificació de les mesures provisionals amb trasllat a la part afectada per al seu coneixement.

- 3. Al·legacions.** La part afectada per la mesura disposarà d'un termini de dos (2) dies que comptaran des de la notificació de la proposta de modificació per formular-hi al·legacions.

Article 18. Instrucció d'expedient

- 1. Instructor.** L'instructor serà nomenat per acord de la Comissió Disciplinària entre el PDI o PTA, preferiblement amb coneixements jurídics. No podrà ser membre de la Comissió Disciplinària ni incórrer en cap de les causes d'abstenció o recusació contemplades en l'apartat 3 a. d'aquest article.
- 2. Acord d'obertura de l'expedient disciplinari.** Secretaria General notificarà aquest acord a l'estudiant i a la resta d'interessats, mitjançant correu electrònic.
- 3. Al·legacions.** A partir d'aquesta notificació, l'estudiant disposa d'un termini de set (7) dies per realitzar alguna de les següents actuacions:
 - a. Sol·licitud d'abstenció o recusació.** L'estudiant podria sol·licitar l'abstenció o, si no és possible, requerir la recusació de l'instructor (o d'algun dels membres de la Comissió Disciplinària) si sobre ell existeix alguna de les següents causes que l'estudiant haurà de provar:

- ▶ Tenir algun interès personal o professional en l'assumpte.
 - ▶ Presentar algun vincle de consanguinitat (fins al 4t grau) o d'afinitat (fins al 2n grau) amb alguna de les parts intervinents.
 - ▶ Formar part del procés o haver-hi intervingut de qualsevol manera (presentant-ne informes, etc.).
 - ▶ Tenir amistat o enemistat manifesta amb alguna de les persones implicades en els fets que motiven l'obertura de l'expedient.
- b. Formulació d'al·legacions i presentació de documents o proves.** La presentació d'aquestes al·legacions, en aquesta o qualsevol altra part del procés, necessàriament haurà de fer-se per escrit, i no s'admetran altres mitjans d'al·legació (enregistraments de veu, enregistraments d'imatge, etc.).
- 4. Pràctica de proves.** Un cop finalitzat el termini d'al·legacions o quan l'estudiant renunciï expressament a aquest dret, l'instructor disposarà d'un termini de vint dies, ampliables per cinc (5) dies més, per practicar les proves i les actuacions necessàries per a l'esclariment dels fets.
- 5. Acumulació d'accions.** L'instructor podrà proposar acumulació d'accions, incorporant al procediment obert noves denúncies per fets connexos.
- 6. Informe de conclusions.** Un cop finalitzades les actuacions, en els cinc (5) dies següents a la finalització del termini, l'instructor emetrà les seves conclusions que podran consistir en:
- 7. Arxiu provisional o definitiu d'actuacions.** L'instructor proposarà l'arxiu de l'expedient si no hi ha indicis raonables que justifiquin que els fets que s'imputen a l'estudiant no constitueixen cap de les faltes contemplades en aquest reglament i/o que l'estudiant no té responsabilitat en els fets.
- 8. Proposta de responsabilitat.** Elaborarà la proposta de responsabilitats quan consideri que l'estudiant hagi pogut incórrer en cap falta. Aquesta proposta determinarà:
- ▶ Antecedents de fet.
 - ▶ Fets susceptibles de sanció.

- ▶ El tipus de falta o faltes presumptivament comeses.
- ▶ La norma o les normes que s'han pogut infringir.
- ▶ La sanció proposada.

9. Notificació. El secretari de la Comissió Disciplinària notificarà a l'estudiant i als altres interessats les conclusions de l'instructor amb la documentació aportada durant la instrucció.

10. Al·legacions. En el supòsit previst en l'apartat b, s'informarà l'estudiant sobre el fet que disposa de set (7) dies per formular al·legacions (tràmit d'audiència).

Article 19. Reconeixement de la falta

- 1. Reconeixement de la infracció.** En cas que l'estudiant reconegui haver comès la infracció de la qual se l'acusa, ja sigui en la seva contestació a la notificació d'obertura d'expedient disciplinari o abans de la notificació amb la proposta de responsabilitat de l'instructor, s'aplicarà un procediment abreujat d'instrucció conforme el capítol respectiu d'aquest reglament.
- 2. Infracció més greu.** Si l'instructor aprecia que els fets poden constituir una falta més greu que la contemplada en la denúncia, ho comunicarà a la Comissió Disciplinària, la qual autoritzarà la tramitació de la instrucció segons el que estableix l'article següent.

Article 20. Resolució de l'expedient

- 1. Decisió de la Comissió Disciplinària.** Un cop efectuades les actuacions de l'article 18, i si escau de l'article 19, la Comissió Disciplinària, en els deu (10) dies següents a la notificació, resoldrà motivadament acordant ja sigui l'arxiu d'allò actuat per considerar que no existeix infracció o no existeix responsabilitat de l'estudiant en aquesta infracció, ja sigui la imposició de les sancions que estimi adients d'acord amb el que estableix aquest reglament.
- 2. Gradació de la sanció.** La Comissió Disciplinària valorarà la imposició de la sanció en funció de l'existència d'atenuants o agreujants o altres circumstàncies rellevants que afectin el cas.

La proposta de responsabilitat formulada per l'instructor en cap cas serà vinculant per a la Comissió Disciplinària.

Article 21. Notificació de la resolució

La resolució serà notificada pel secretari de la Comissió a les parts i altres intervinents en el procediment. El secretari de la Comissió, a més, informará sobre la resolució al rector, al responsable de la facultat o àrea acadèmica a la qual pertany l'estudiant i al coordinador del títol. També informará el Defensor Universitari, així com l'òrgan designat per a l'execució de la sanció.

Capítol V. Procediment abreujat

Article 22. Objecte

Podrà iniciar-se el procediment disciplinari abreujat en les següents circumstàncies:

- a. Quan existeixin proves concloents i objectives de la comissió de la falta.
- b. Quan les conductes denunciades estiguin tipificades en aquest reglament com a faltes lleus.

Article 23. Inici i qualificació dels fets

La Comissió Disciplinària, d'ofici o a instància de part, realitzarà una primera qualificació dels fets presumptivament constitutius de falta i —si considera que es produeix alguna de les circumstàncies recollides en l'article anterior i, per tant, procedeix l'obertura d'expedient— actuarà de la següent manera:

- a. En el supòsit a. de l'article anterior encarregarà la instrucció dels fets a un instructor nomenat específicament per conèixer aquestes faltes.
- b. En el supòsit b. donarà trasllat al degà o responsable d'àrea acadèmica a la qual es vinculi la titulació cursada per l'estudiant, que tramitarà l'expedient segons el procediment abreujat.

El degà o responsable d'àrea acadèmica encarregarà la verificació dels fets al coordinador acadèmic de la titulació a la qual pertanyi l'alumne. L'obertura de l'expedient es comunicarà a les parts des del deganat o àrea acadèmica respectiva.

Article 24. Tràmit del procediment abreuiat

- 1. Proposta de responsabilitat.** Un cop analitzats els fets, el coordinador acadèmic que actua com a instructor traslladarà d'ofici a l'estudiant la proposta de responsabilitat, perquè, en el termini de cinc (5) dies que comptaran des del dia següent al dia de la data de comunicació electrònica manifesti, mitjançant al·legacions escrites, allò que estimi oportú. Un cop finalitzat el termini anterior, es procedirà de la següent manera:
 - a.** Quan l'expedient s'hagi tramès per la via de l'article 22 a.: la Comissió Disciplinària, en els cinc (5) dies següents, resoldrà motivadament.
 - b.** Quan l'expedient s'hagi tramès per la via de l'article 22 b): l'òrgan que trameti l'expedient comunicarà a la Comissió la seva proposta de resolució. Un cop confirmada la resolució per la Comissió, la Facultat o àrea acadèmica donarà trasllat d'aquesta a l'estudiant i executarà, si escau, la sanció.
- 2. Trasllat i registre.** La sanció amb la documentació que obri en l'expedient disciplinari abreuiat es traslladarà a Secretaria General perquè arxivi les actuacions i ho comuniqui a Secretaria Acadèmica, que en deixarà constància a l'expedient de l'estudiant, quan s'escaigui, i l'arxivarà amb la resta de la seva documentació.
- 3. Requeriment de sanció major.** Si, abans que conegui la Comissió Disciplinària, l'instructor advertís que els fets que van motivar l'inici de l'expedient abreuiat són susceptibles de sancionar-se com a falta de major gravetat que la que va originar aquest procediment, ho enviarà a la Comissió Disciplinària per a la seva tramitació segons el procediment ordinari.

Capítol VI. Recursos

Article 25. Tràmit del recurs en el procediment ordinari

- 1. Presentació del recurs.** L'estudiant podrà recórrer la sanció mitjançant escrit dirigit al president de la Comissió Disciplinària en el termini de set (7) dies que comptaran a partir del dia següent a la recepció de la notificació de la resolució.

L'escrit haurà de recollir de manera detallada les causes que motiven la presentació del recurs:

- a.** Error en l'aplicació de les normes de dret sobre el fons de l'assumpte per part de la Comissió.
 - b.** Error en l'aplicació de normes de procediment aplicables al cas per part de la Comissió Disciplinària.
- 2. Fase d'admissió del recurs.** La Comissió Disciplinària podrà no admetre el recurs per:
 - a.** Haver transcorregut el termini per a la interposició del recurs.
 - b.** Mancar el recurs manifestament de fonament o invocar motius diferents de l'error en l'aplicació de normes sobre el fons o les normes de procediment per part de la Comissió Disciplinària.
 - 3. Trasllet al rector.** Admès el recurs, el secretari de la Comissió Disciplinària ho traslladarà al rector amb una còpia completa de l'expedient. El termini per resoldre serà de vint (20) dies.
 - 4. Resolució del rector.** La resolució del rector dona lloc al tancament definitiu de l'expedient i a l'execució de la sanció. Només podrà interposar-s'hi el recurs extraordinari de revisió que només s'aplica en el cas de faltes greus o molt greus.
 - 5. Notificació de la resolució rectoral.** Es notificarà a l'estudiant i a les altres parts interessades en el procediment perquè es procedeixi a la seva execució. S'informarà així mateix els òrgans contemplats en l'article 21.

Article 26. Tràmit del recurs en el procediment abreujat

1. Quan l'expedient s'hagi tramès per la via de l'article 22 a. l'estudiant podrà interposar el recurs previst en l'article 25 del present reglament.
2. Quan l'expedient s'hagi tramès per la via de l'article 22 b. l'estudiant podrà recórrer la sanció imposada interposant-hi recurs directe davant la Comissió Disciplinària en el termini de tres (3) dies que comptaran des del dia següent a la recepció de la resolució. L'escrit haurà de recollir detalladament els motius de la presentació del recurs. La Comissió Disciplinària en el termini de tres (3) dies següents a la recepció del recurs, resoldrà sobre el mateix.

Article 27. Recurs extraordinari de revisió per a faltes greus i molt greus

1. **Procedència del recurs.** Podrà interposar-se el recurs extraordinari de revisió pel sancionat, únicament contra sancions per faltes greus i molt greus, quan estigui en condicions de demostrar que la resolució s'ha dictat en virtut de proves falses o quan pugui aportar-hi documents, dels quals no disposava en la fase instructora, que demostrin l'existència de nous fets o elements que no es van poder tenir en compte en el moment de la resolució.
2. **Fase d'admissió.** L'escrit de recurs s'interposarà davant la Comissió Disciplinària que examinarà la concurrència dels motius, i podrà dictar resolució de no admissió quan no es justifiqui l'existència d'aquests.
3. **Resolució.** Admès el recurs, la Comissió Disciplinària ho traslladarà al rector per a la seva resolució. El termini per resoldre serà de vint (20) dies.

La resolució del recurs extraordinari de revisió per part del rector tindrà caràcter de no recurrible.

Article 28. Execució de la resolució

La resolució serà ferma i tindrà efectes des del dia següent a la finalització del termini per recórrer o des de la notificació de la resolució del recurs. Seran d'obligatori acompliment les sancions que s'hi imposin, sense perjudici de totes les mesures cautelars se haguessin adoptat per garantir la seva efectivitat.

Disposicions addicionals

Primera. Còmput de terminis

A efectes del present reglament, els terminis establerts es computaran com a dies naturals i a efectes d'horaris s'aplicarà l'horari d'Andorra.

Segona. Notificacions

Les notificacions que hagin de fer-se a l'estudiant es faran a l'adreça electrònica que va facilitar en el moment de matricular-se o en qualsevol altre correu que l'estudiant especifiqui expressament un cop incoades actuacions de procediment disciplinari.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquest reglament entra en vigor al dia següent a la seva aprovació per part de la Junta de Govern d'UNIPRO donada en sessió del 26 de juny de 2024.

Taula de modificacions

VERSIÓ	CANVIS RESPECTE A LA VERSIÓ ANTERIOR	APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR
V.1.0	Aprovació	26/06/2024